



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 10 września 2010 r.

Nr 182

TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIE DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ

- 3385** – nr 4/2010 z dnia 26 lipca 2010 r. Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w sprawie ustanowienia strefy ochronnej na obszarze gminy Kobylin i Pogorzela, powiat krotoszyński i gostyński dla ujęcia wody podziemnej w miejscowości Łagiewniki, gmina Kobylin, województwo wielkopolskie ..... 19639

### UCHWAŁY RAD GMIN

- 3386** – nr XLI/354/2010 z dnia 28 kwietnia 2010 r. Rady Gminy Ostrów Wielkopolski w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Topola Mała ..... 19646
- 3387** – nr XLI/355/2010 z dnia 28 kwietnia 2010 r. Rady Gminy Ostrów Wielkopolski w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych ..... 19648
- 3388** – nr XLI/356/2010 z dnia 28 kwietnia 2010 r. Rady Gminy Ostrów Wielkopolski w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ..... 19648
- 3389** – nr XLI/357/2010 z dnia 28 kwietnia 2010 r. Rady Gminy Ostrów Wielkopolski w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części ..... 19651
- 3390** – nr 226/2010 z dnia 28 maja 2010 r. Rady Gminy Władysławów w sprawie Statutu Gminy Władysławów ..... 19652
- 3391** – nr XXXII/232/2010 z dnia 23 czerwca 2010 r. Wójta Gminy Niechanowo w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami w KĘDZIERZYNIE ..... 19666
- 3392** – nr XLIII/383/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. Rady Miasta i Gminy Gołańcz w sprawie opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Miasto i Gminę ..... 19674
- 3393** – nr XLIII/387/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. Rady Miasta i Gminy Gołańcz w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ..... 19675

- 
- 3394** – nr XLI/245/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą należącej do Porozumienia Międzygminnego w Jarocinie zawartego w dniu 7 października 2008 r. .... 19676
- 3395** – nr XL/349/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. Rady Miejskiej w Turku W sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w Turku ..... 19678
- 3396** – nr XL/351/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. Rady Miejskiej w Turku w sprawie przyznania pierwszeństwa najemcom i dzierżawcom w nabywaniu budynków użytkowych (niemieszkalnych) stanowiących w całości przedmiot najmu lub dzierżawy ..... 19680
- 3397** – nr XXXIV/297/2010 z dnia 25 czerwca 2010 r. Rady Gminy Budzyń w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Budzyń lub jej jednostkom podległym oraz wskazanie organu do tego uprawnionego ..... 19680
- 3398** – nr XXXIV/198/2010 z dnia 25 czerwca 2010 r. Rady Miejskiej Sulmierzyce w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat od wartości rynkowej nieruchomości gruntowych niezabudowanych Miasta Sulmierzyce sprzedawanych w drodze bezprzetargowej oraz wysokość stawek procentowych ..... 19682
- 3399** – nr XLIX/328/2010 z dnia 28 czerwca 2010 r. Rady Gminy Komorniki w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Komorniki Nr XXXVIII/247/2009 z dnia 30 września 2009 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Komorniki w latach 2009-2014 ..... 19683
- 3400** – nr XLVIII/366/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. Rady Gminy Przemęt w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/184/2008 Rady Gminy Przemęt z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości opłaty targowej ..... 19683
- 3401** – nr XLVIII/367/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. Rady Gminy Przemęt w sprawie uchylenia Uchwały nr XXXII/254/2009 Rady Gminy Przemęt z dnia 28.04.2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Pomocy Społecznej w Przemęcie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych ..... 19684
- 3402** – nr XLVIII/377/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. Rady Gminy Przemęt w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Przemęt ..... 19684
- 3403** – nr XXXII/427/2010 z dnia 29 czerwca 2010 r. Rady Miejskiej we Wrześni w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Szosa Witkowska we Wrześni ..... 19685
- 3404** – nr XXXII/428/2010 z dnia 29 czerwca 2010 r. Rady Miejskiej we Wrześni w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Oblączkowo ..... 19694
- 
-

**3385**

**ROZPORZĄDZENIE Nr 4/2010 DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI  
WODNEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 26 lipca 2010 r.

**w sprawie ustanowienia strefy ochronnej na obszarze gminy Kobylin i Pogorzela, powiat krotoszyński i gostyński dla ujęcia wody podziemnej w miejscowości Łagiewniki, gmina Kobylin, województwo wielkopolskie**

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§1.** Ustanawia się strefę ochronną ujęcia wody podziemnej z utworów czwartorzędowych w miejscowości Łagiewniki.

**§2.** Strefę ochronną ujęcia wody stanowią:

1) teren ochrony bezpośredniej dla poszczególnych studni:

a) nr 1 na działkach nr 211/6 i 211/7 o łącznej powierzchni 12 370 m<sup>2</sup>, przedstawiony na załączniku nr 1 do rozporządzenia,

b) nr 2 na działce nr 116/1 o powierzchni 1 100 m<sup>2</sup>, przedstawiony na załączniku nr 2 do rozporządzenia,

c) nr 3 na działce nr 147/2 o powierzchni 400 m<sup>2</sup>, przedstawiony na załączniku nr 3 do rozporządzenia;

2) teren ochrony pośredniej o powierzchni 13 km<sup>2</sup>, przedstawiony na załączniku nr 4 do rozporządzenia, zlokalizowany na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 5 do rozporządzenia i opisany w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

**§3.** 1. Na terenie ochrony bezpośredniej ujęcia wody zabronione jest użytkowanie gruntów do celów niezwiązanych z eksploatacją ujęcia wody.

2. Na terenie ochrony bezpośredniej ujęcia wody należy:

1) odprowadzać wody opadowe w sposób uniemożliwiający przedostawanie się ich do urządzeń służących do poboru wody;

2) zagospodarować teren zielenią;

3) odprowadzać poza granicę terenu ochrony bezpośredniej ścieki z urządzeń sanitarnych, przeznaczonych do użytku osób zatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody;

4) ograniczyć do niezbędnych potrzeb przebywanie osób niezatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody.

3. Teren ochrony bezpośredniej należy ogrodzić i oznakować tablicami zawierającymi informacje o ujęciu wody podziemnej i zakazie wstępu osobom nieupoważnionym, rozmieszczonymi w sposób

przedstawiony na załącznikach nr 1-3 do rozporządzenia.

**§4.** 1. Na terenie ochrony pośredniej zabrania się:

1) lokalizowania nowych ujęć wody dla innych użytkowników;

2) wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi, za wyjątkiem:

a) oczyszczonych wód opadowych i roztopowych,

b) wód opadowych i roztopowych, które mogą być wprowadzane do wód lub do ziemi bez oczyszczenia;

3) rolniczego wykorzystania ścieków oraz gnojowicy i gnojówki;

4) przechowywania lub składowania odpadów promieniotwórczych;

5) lokalizowania magazynów produktów ropopochodnych, a także rurociągów do ich transportu;

6) lokalizowania składowisk odpadów komunalnych, niebezpiecznych, innych niż niebezpieczne i obojętne oraz obojętnych;

7) lokalizowania zakładów przemysłowych oraz ferm chowu i hodowli zwierząt, które wymagają sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko;

8) lokalizowania cmentarzy oraz grzebania zwłok zwierzęcych;

9) wydobywania kopalni;

10) wykonywania odwodnień budowlanych bez uprzedniego opracowania oceny oddziaływania na środowisko, szczególnie na wody podziemne;

11) mycia pojazdów mechanicznych;

2. Na terenie ochrony pośredniej ogranicza się stosowanie nawozów oraz środków ochrony roślin zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Kodeksem Dobrej Praktyki Rolniczej.

3. Granice terenu ochrony pośredniej należy oznakować tablicami informacyjnymi zgodnie z lokalizacją przedstawioną na załączniku nr 4 do rozporządzenia.

**§5.** Znosi się strefę ochronną ujęcia wód podziemnych „Łagiewniki”, składającą się z terenu ochrony bezpośredniej i terenu ochrony pośredniej, ustanowioną decyzją nr OŚ-6223a/2/3/00 Starosty Krotoszyńskiego z dnia 16 maja 2000 r.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1462 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 231, poz. 1704, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 168, poz. 1323, Nr 215, poz. 1664.

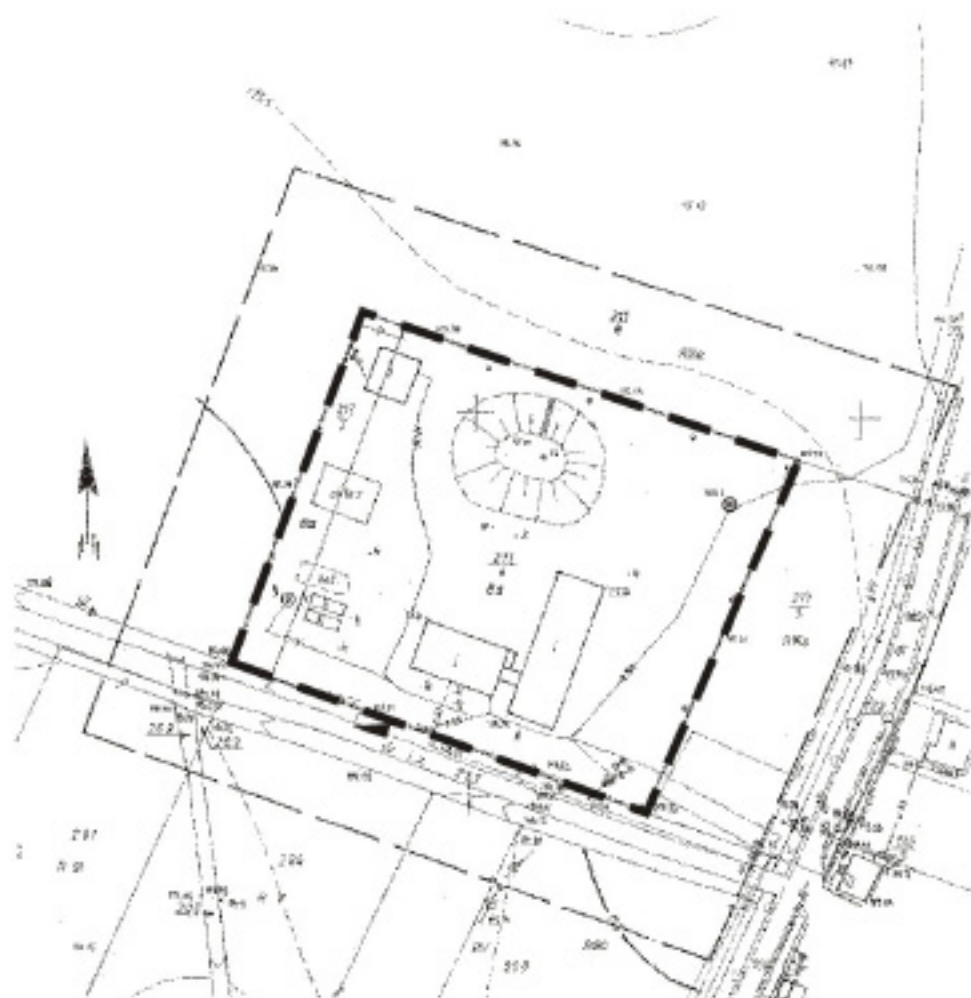
§6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

z up. Ministra Środowiska  
Zastępca Dyrektora  
Regionalnego Zarządu  
Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
*(-) Paweł Potoczny*




**Załącznik nr 1**

do Rozporządzenia nr 4/2010 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 26 lipca 2010 r.

**Mapa zasięgu terenu ochrony bezpośredniej studni nr 1**



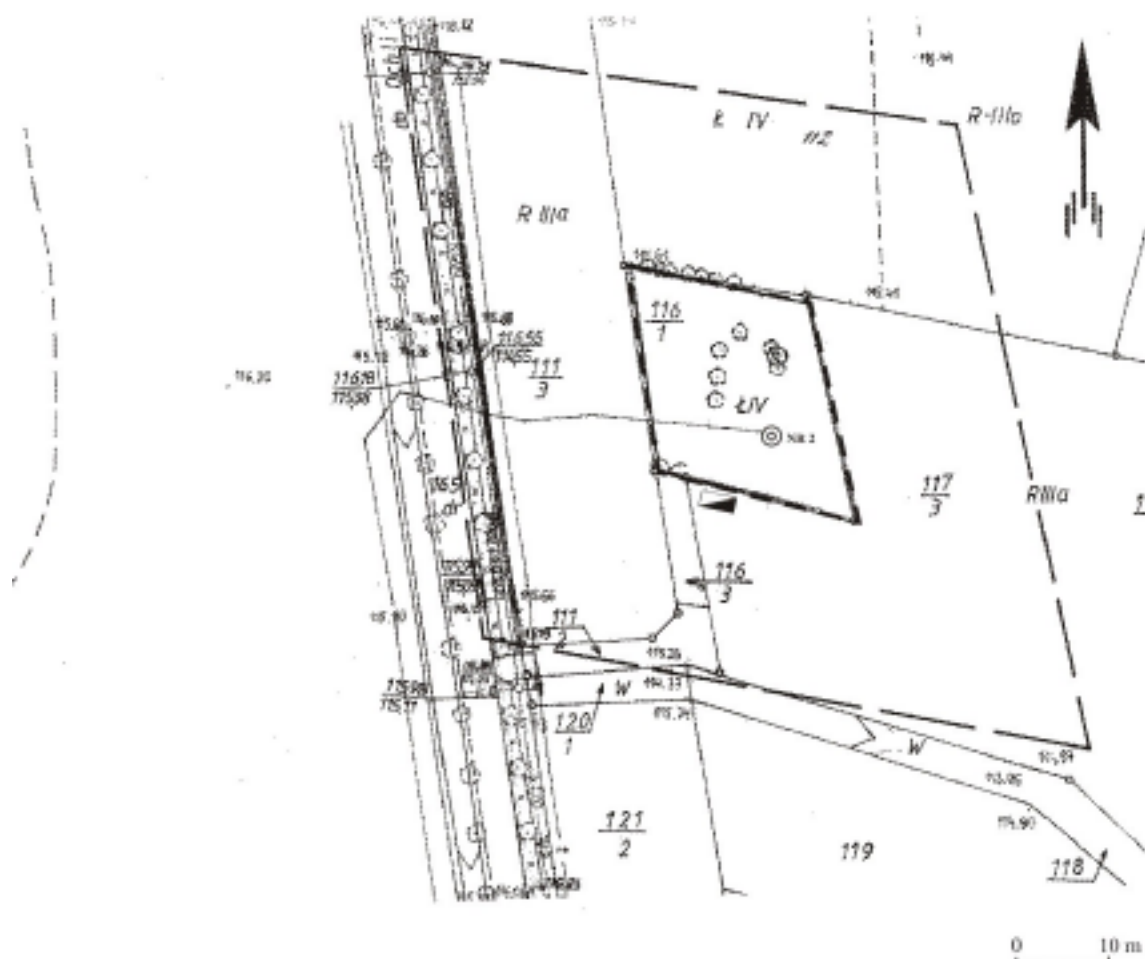
Objaśnienia:

-  - granica terenu ochrony bezpośredniej
-  - tablica informacyjna
-  - studnia

**Załącznik nr 2**

do Rozporządzenia nr 4/2010 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 26 lipca 2010 r.

**Mapa zasięgu terenu ochrony bezpośredniej studni nr 2**



Objaśnienia:

--- - granica terenu ochrony  
bezpośredniej

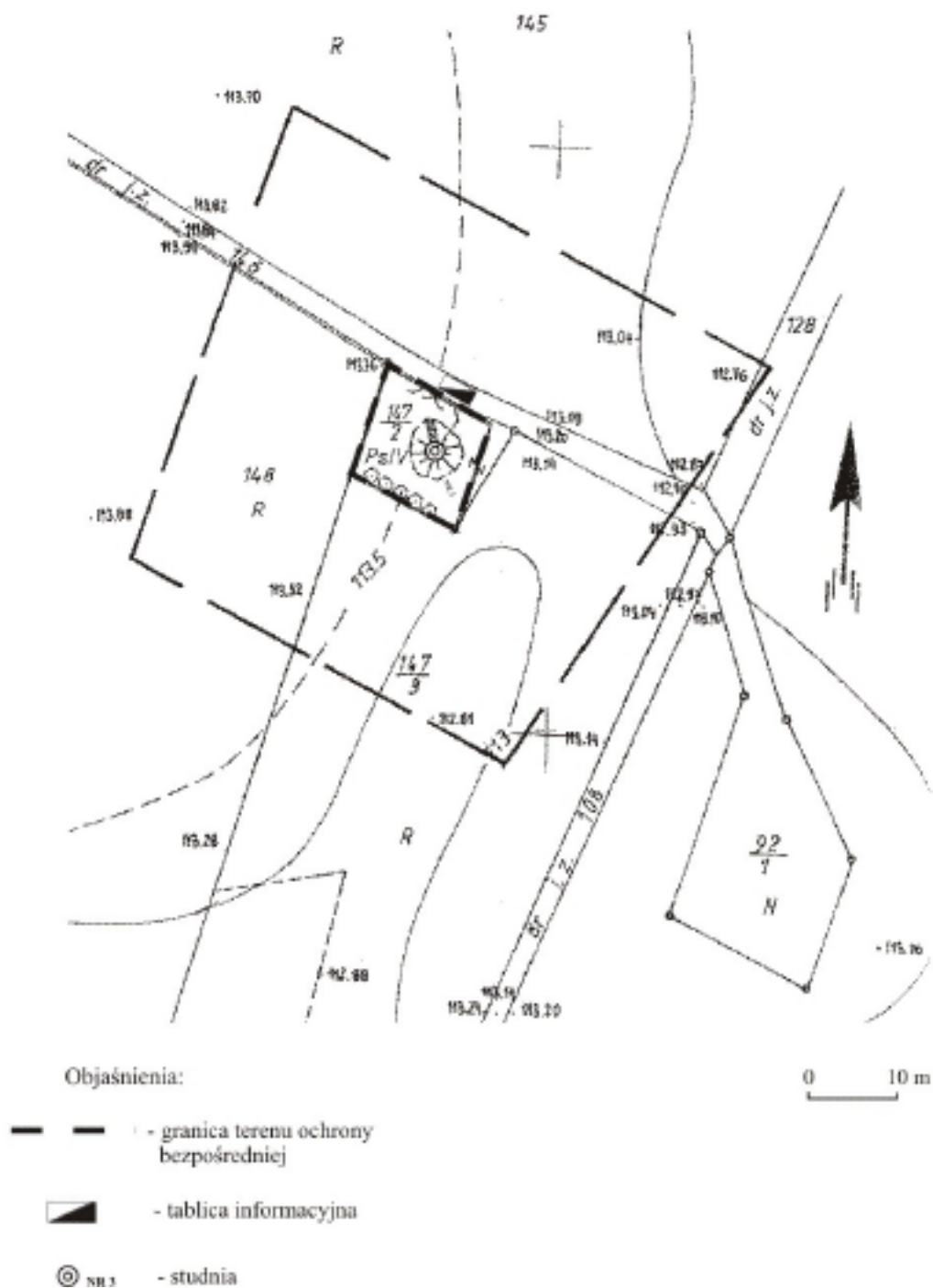
▴ - tablica informacyjna

⊙ NR2 - studnia

Załącznik nr 3

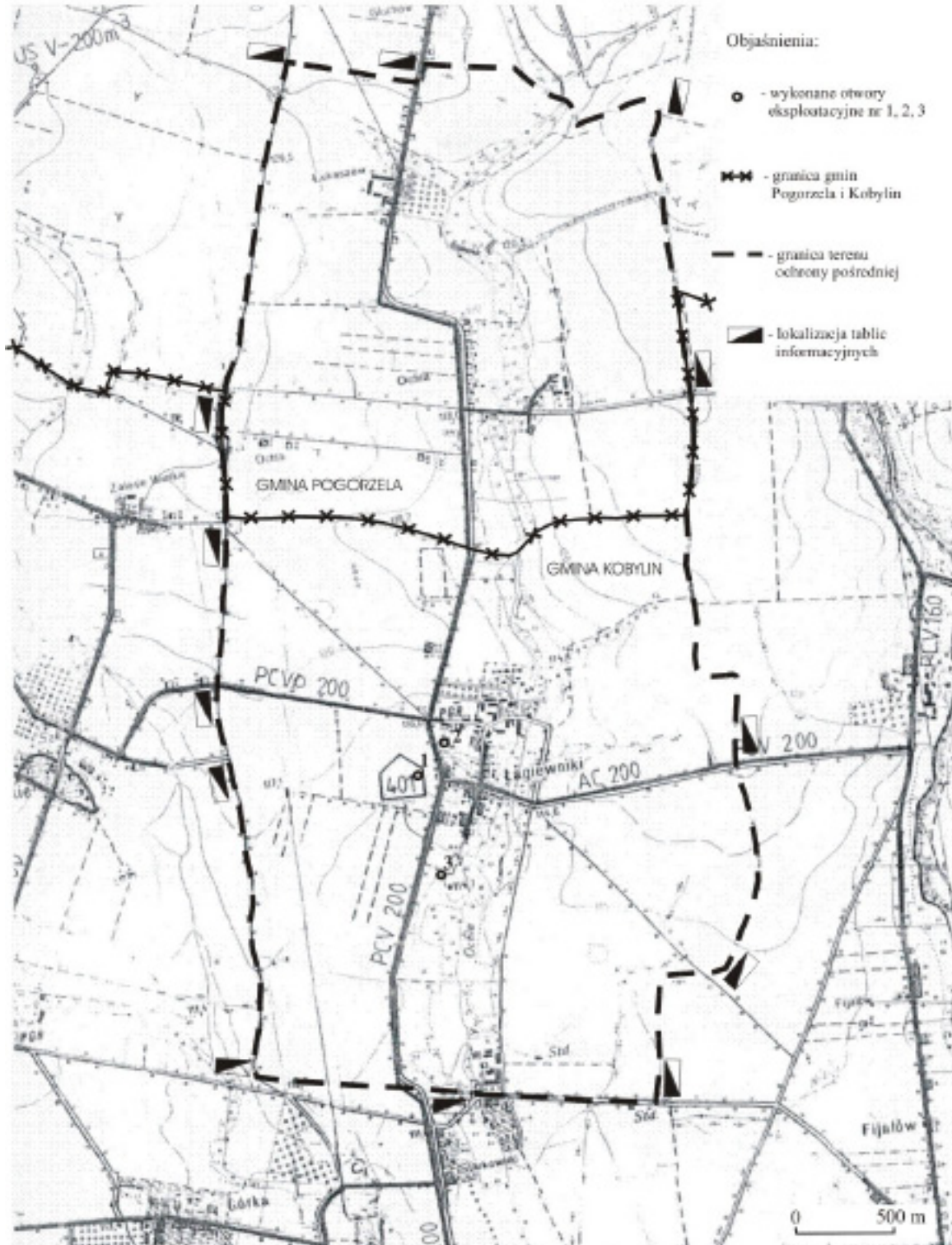
do Rozporządzenia nr 4/2010 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 26 lipca 2010 r.

Mapa zasięgu terenu ochrony bezpośredniej studni nr 3



Załącznik nr 4  
do Rozporządzenia nr 4/2010 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 26 lipca 2010 r

**Zasięg terenu ochrony pośredniej strefy ochronnej na obszarze gminy Kobylin i Pogorzela,  
powiat krotoszyński i gostyński dla ujęcia wody podziemnej w miejscowości Lagiewniki,  
gmina Kobylin, województwo wielkopolskie**



Załącznik nr 5

do Rozporządzenia Nr 4/2010 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 26 lipca 2010 r.

**Wykaz działek położonych w strefie ochronnej ujęcia wody podziemnej w miejscowości Łagiewniki**

Obręb/Gmina	Nr działki
Łukaszew/Pogorzela	1, 2, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 9, 10, 11, 12/1, 12/4, 12/5, 12/6, 13/2, 13/3, 13/4, 14, 15, 17/1, 17/2, 17/4, 17/5, 17/6, 17/7, 23/2, 23/3, 23/4, 24/1, 24/2, 24/3, 26/2, 26/3, 26/5, 26/6, 26/7, 26/8, 26/9, 26/10, 29/1, 31, 32/2, 32/3, 32/4, 32/5, 32/6, 33/3, 33/4, 33/5, 41/4, 41/5, 41/6, 41/7, 41/8, 42, 43, 45, 46/1, 46/2, 47, 48/2, 48/3, 48/4, 48/5, 48/6, 48/7, 48/8, 48/9, 48/10, 48/11, 48/12, 48/13, 48/14, 48/15, 48/16, 48/17, 48/18, 48/19, 48/20, 48/21, 48/22, 49, 50/1, 50/2, 51, 52, 53, 54, 55/1, 55/2, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 100/1, 100/2, 101/1, 101/2, 102/1, 102/2, 103/1, 103/2, 104/1, 104/2, 105/1, 105/2, 106/1, 106/2, 107/1, 107/2, 108/1, 108/2, 109/1, 109/2, 110/1, 110/2, 111/1, 111/2, 112/1, 112/2, 113/1, 113/2, 114/1, 114/2, 114/3, 115/1, 115/2, 116/1, 116/2, 117/1, 117/2, 118/1, 118/2, 120/1, 120/2, 122
Ochla/Pogorzela	16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31/1, 31/2, 32, 33, 34, 35/1, 35/2, 36, 37, 3, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 47/1, 47/3, 47/6, 47/7, 47/8, 47/9, 48, 49, 50, 51/1, 52/2, 53, 53a, 54/1, 54/3, 54/4, 55/1, 55/2, 56, 57, 58, 59, 60/1, 60/2, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67/1, 67/2, 68/1, 68/2, 69, 70/1, 70/2, 71, 72, 73, 74, 75/2, 75/3, 75/4, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94/1, 94/2, 94/3, 95, 95/1, 96, 97, 98/1, 99/1, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107
Łagiewniki/Kobylin	1, 2, 3, 4/4, 4/5, 4/7, 4/8, 5/1, 6/3, 7, 8/1, 8/2, 8/3, 9, 10, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 11/5, 11/6, 11/7, 11/8, 11/9, 11/10, 11/11, 11/12, 11/13, 11/14, 11/15, 11/16, 11/17, 11/18, 11/19, 11/20, 11/21, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27/1, 27/2, 27/3, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37/1, 37/2, 37/3, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66/1, 66/2, 66/3, 67, 68/1, 68/2, 68/3, 69/1, 69/2, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82/1, 83/1, 83/2, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92/1, 93, 94, 95, 96/1, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105/1, 105/2, 106, 107, 108, 110, 111/2, 111/3, 112, 113, 114, 115/1, 115/2, 116/1, 116/3, 117/1, 117/3, 117/4, 117/5, 117/6, 117/7, 118, 119, 120, 121/2, 121/3, 122, 123, 125, 126/1, 126/2, 126/3, 127, 128, 129, 130/1, 130/2, 130/3, 131, 132, 134, 135, 136/2, 136/3, 137/1, 138, 139/1, 139/3, 140/4, 140/5, 141/1, 141/2, 141/3, 141/4, 141/5, 142, 143, 144, 145, 146, 147/1, 147/2, 148, 149, 150/1, 151/1, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160/1, 160/2, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184/1, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194/1, 194/2, 194/3, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 296, 207, 208, 209, 210, 211/4, 211/5, 211/6, 211/7, 211/8, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220/2, 220/3, 221, 222, 223, 224
Starkówiec/Kobylin	1/1, 1/3, 1/4, 2, 3, 4/2, 4/3, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 54, 55/1, 55/3, 55/7, 55/8, 55/9, 55/10, 56, 58/1, 58/2, 59, 60, 61, 62/3, 62/4, 62/5, 62/6, 63, 64/1, 64/2, 65/1, 65/2, 66, 67/1, 67/2, 67/3, 67/4, 67/5, 67/6, 271

Załącznik nr 6

do Rozporządzenia Nr 4/2010 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 26 lipca 2010 r.

**Opis granicy terenu ochrony pośredniej ujęcia wody podziemnej w miejscowości Łagiewniki**

Opis granicy terenu ochrony pośredniej ujęcia wody podziemnej w Łagiewnikach, przedstawionego na załączniku nr 4 do niniejszego rozporządzenia, rozpoczęto od północno-zachodniego narożnika położonego we wsi Łukaszew i prowadzono zgodnie ze wskazówkami zegara.

Granica biegnie na wschód wzdłuż północnej granicy działki nr 2 do przecięcia z drogą Pogorzela-Kobylin ok. 650 m i dalej tą drogą na północ około 100 m i następnie skręca na wschód wzdłuż północnej granicy działek nr 42 ok. 0,7 km. Od tego punktu granica skręca na południowy-wschód i biegnie wzdłuż wschodniej granicy działek nr 42, 41/5, 46/1 ok. 100 m. Stąd granica znów skręca na wschód i przemieszcza się wzdłuż północnej granicy działek 48/21, 50/2, 50/1 ok. 500 m, dochodząc do północno-wschodniego narożnika terenu ochrony pośredniej. Od tego narożnika granica biegnie na południe wzdłuż wschodniej granicy działek nr 51 i

50/1 ok. 500 m. W tym punkcie granica przechodzi na obręb geodezyjny wsi Ochla i biegnie wzdłuż wschodniej granicy działki 52/1 ok. 500 m.

Następnie granica dalej biegnie na południe wzdłuż rowu (działka nr 47). Po ok. 550 m przecina drogę lokalną prowadzącą do Krotoszyna (działka nr 53a) i biegnie dalej wzdłuż rowu na południe ok. 650 m do przecięcia z innym rowem (działka nr 41). Stąd dalej na południe wzdłuż rowu (działka nr 47) ok. 450 m do przecięcia z drogą lokalną (działka nr 43). Od tego miejsca granica biegnie dalej na południe wzdłuż rowu (działka nr 47) około 1050 m do przecięcia z drogą lokalną prowadzącą do Targoszyc (działka nr 49). Dalej biegnie na południe wzdłuż rowu ok. 1250 m aż do przecięcia z drogą do Krotoszyna. Od tego miejsca granica skręca na zachód i biegnie ok. 300 m wzdłuż północnych granic działek nr 69/2, 69/1, 68 aż do skrzyżowania z drogą na działce 67/7. Stąd granica znów skręca na południe

wzdłuż zachodniej granicy działki nr 68 i drogi lokalnej (działka nr 67/7) i biegnie około 700 m do przecięcia z drogą lokalną (działka nr 82), punkt przecięcia stanowi jednocześnie południowo-wschodni narożnik terenu ochrony pośredniej.

Od tego miejsca granica terenu ochrony pośredniej skręca na zachód i biegnie ok. 880 m drogą lokalną (działka nr 82), aż do przecięcia z rowem (działka nr 53), dalej biegnie ok. 100 m w kierunku zachodnim, rowem (działka nr 50), następnie w kierunku południowo-zachodnim, i zachodnim granicą działek 52/1 i 51 ok. 185 m, do przecięcia z drogą Pogorzela -Kobylin. Stąd granica skręca na północny-zachód i biegnie tą drogą ok. 250 m do działki nr 4/3, gdzie skręca na zachód wzdłuż południowych granic działek nr 4/3 i 4/2, po czym po przebyciu

ok. 800 m dochodzi do drogi gruntowej. Punkt ten stanowi jednocześnie południowo-zachodni narożnik terenu ochrony pośredniej.

Stąd granica skręca na północ i biegnie ok. 450 m wzdłuż drogi gruntowej do przecięcia z rowem. Dalej biegnie na północ wzdłuż drogi gruntowej przez około 1500 m do przecięcia z drogą lokalną (działka nr 177). Od tego punktu granica biegnie ok. 800 m dalej na północ do przecięcia z drogą lokalną (działka nr 214) i dalej ok. 500 m na północ do przecięcia z drogą lokalną (działka nr 29). Stąd przebiega dalej ok. 750 m na północ drogą (działka nr 15 obręb Ochla i działkami nr 62, 63 obręb Łukaszew) około 2 km aż do północno-zachodniego narożnika terenu ochrony pośredniej gdzie zamyka się obwód terenu ochrony pośredniej.

### 3386

#### UCHWAŁA Nr XLI/354/2010 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

##### w sprawie nadania nazw ulicom w miejscowości Topola Mała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146), uchwala się, co następuje:

§1. W miejscowości Topola Mała nadaje się ulicom oznaczonym na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały nazwy:

- 1) Gorzycka;
- 2) Szkolna;

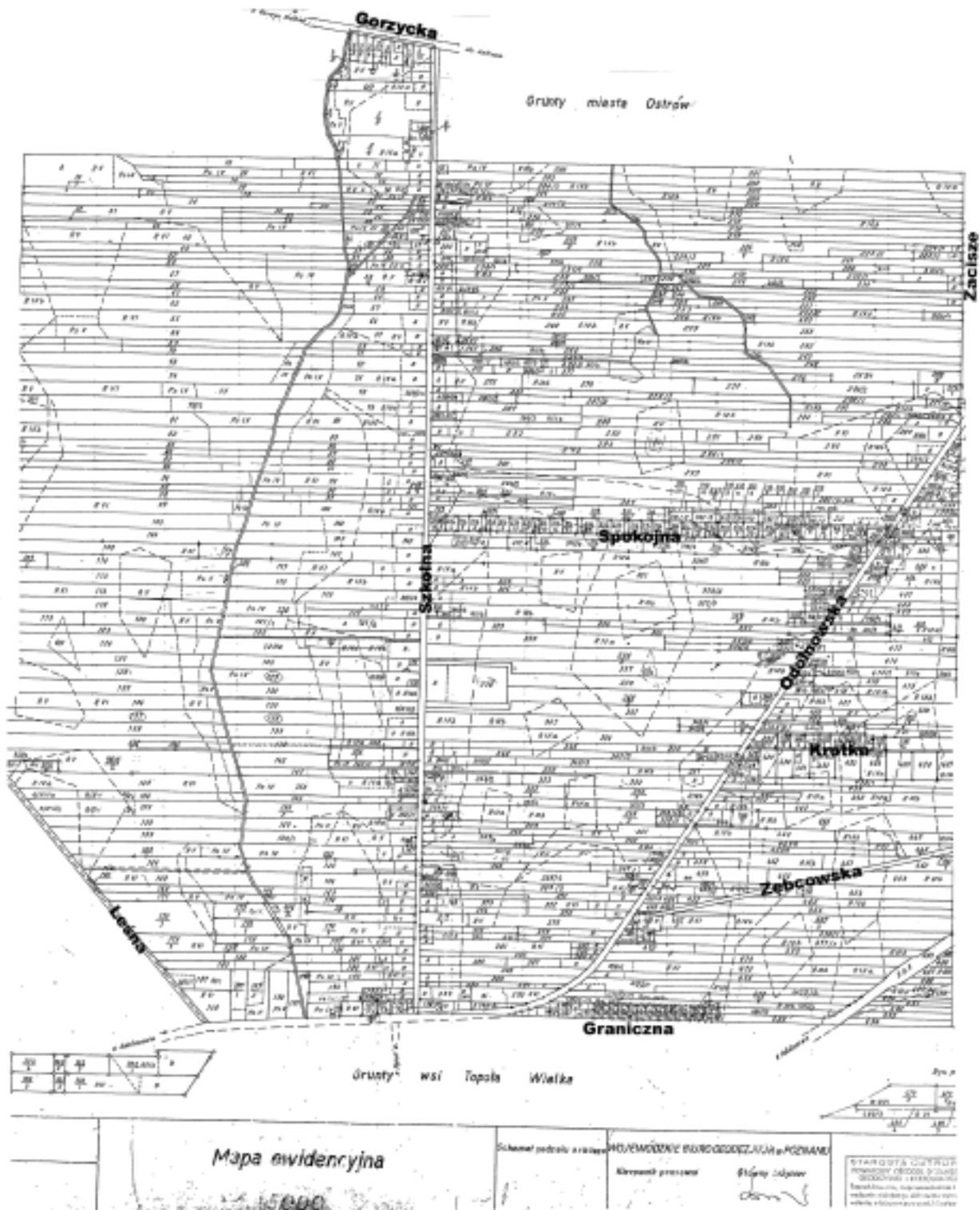
- 3) Spokojna;
- 4) Leśna;
- 5) Graniczna;
- 6) Zębcowska;
- 7) Krótka;
- 8) Zacisze;
- 9) Odolanowska.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Piotr Śniegowski

Załącznik  
do Uchwały nr XLI/354/2010  
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski  
z dnia 28 kwietnia 2010 r.



**3387**

**UCHWAŁA Nr XLI/355/2010 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI**

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

**w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Dz.U. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Dz.U. 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Dz.U. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Dz.U. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010 r. Dz.U. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.: z 2006 r. Dz.U. Nr 144 poz. 1042; z 2008 r. Dz.U. Nr 223 poz. 1464; z 2009 r. Dz.U. Nr 18 poz. 97, Nr 79 poz. 666, Nr 92 poz. 753, Nr 215 poz. 1664) uchwala się, co następuje:

**§1.** Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Ostrów wielkopolski za usługi w zakresie:

1) odbioru odpadów komunalnych w wysokości 180 zł netto/m<sup>3</sup>,

2) odbioru odpadów zebranych selektywnie w wysokości 150 zł netto/m<sup>3</sup>,

3) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości 40 zł netto/m<sup>3</sup>.

**§2.** Opłaty za usługi, o których mowa w §1 ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości (pojemności) zbiorników, w których zbierane i transportowane są odpady i nieczystości ciekłe.

**§3.** Do cen podanych w §1 zostaje doliczony podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

**§4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

**§5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Piotr Śniegowski*

**3388**

**UCHWAŁA Nr XLI/356/2010 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI**

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

**w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Dz.U. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Dz.U. 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Dz.U. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Dz.U. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010 r. Dz.U. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z

dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.: z 2006 r. Dz.U. Nr 144 poz. 1042; z 2008 r. Dz.U. Nr 223 poz. 1464; z 2009 r. Dz.U. Nr 18 poz. 97, Nr 79 poz. 666, Nr 92 poz. 753, Nr 215 poz. 1664) uchwala, co następuje:

**§1.** Ustala się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Ustala się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Piotr Śniegowski*

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XLI/356/2010  
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski  
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

#### WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

**§1.** Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września z 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
- 2) określenia rodzaju odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 3) udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów na składowisko,
- 4) niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

**§2.** 1. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku, powinna być prowadzona zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Ostrów Wielkopolski zatwierdzonym uchwałą Nr XVII/160/2004 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 26.10.2004 r.

2. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych na składowisko, zgodnie z wojewódzkim planem gospodarki odpadami.

**§3.** Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być realizowane wyłącznie na podstawie umowy i warunkach w niej określonych.

**§4.** Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski.

**§5.** 1. Pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w usta-

wie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

2. Pojazdy powinny być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów.

3. Pojazdy powinny spełniać standardy techniczne określone odpowiednio:

1) normą PE-EN 1501-1 Pojazdy do usuwania odpadów z pojemników i związane z nimi mechanizmy załadownicze. Wymagania ogólne i wymagania dotyczące bezpieczeństwa,

2) rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21.10.2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz.U. Nr 199, poz. 1228),

3) rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U. Nr 191, poz. 1596 z późn. zm.),

4) deklaracji zgodności według ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.),

5) rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska (Dz.U. Nr 263, poz. 2202 z późn. zm.).

4. Pojazdy do transportu kontenerów oraz pojazdy skrzyniowe z urządzeniem do wywrotu powinny posiadać dodatkowo zabezpieczenie przed rozlewaniem odpadów siatką lub plandeką.

5. Pojazdy powinny być oznakowane nazwą i adresem przedsiębiorcy.

**§6.** 1. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia ich użytkowania oraz myte zewnętrznie, wewnętrznie i odkazane nie rzadziej niż

raz w miesiącu.

2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadania umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.

**§7.** Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczania tras wywozu.

Załącznik nr 2  
do Uchwały nr XLI/356/2010  
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski  
z dnia 28 kwietnia 2010 r.

#### WYMAGANIA JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH TERENIE GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

**§1.** Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

1) złożenia wniosku zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),

2) udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę, o którym mowa w §3 ust. 2,

3) niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

**§2.** 1. Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi z podaniem daty wykonania usług, ilości wywiezionych nieczystości ciekłych oraz ceny za wykonaną usługę.

**§3.** 1. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Ostrów Wielkopolski.

2. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania nieczystości ciekłych wyłącznie do stacji zlewnych.

3. Przedsiębiorca ma obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością uzgodnioną z właścicielem nieruchomości na podstawie pojemności zbiornika bezodpływowego w sposób zapobiegający wypływowi nieczystości ciekłych ze zbiornika w wyniku jego przepełnienia lub niewłaściwego opróżniania, a tym samym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi i wód gruntowych.

**§4.** 1. Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

2. Pojazdy, o których mowa w ust. 1, powinny spełniać standardy techniczne określone odpowiednio:

1) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617),

2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz.U. Nr 188, poz. 1576),

3) deklaracją zgodności według ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2004 Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.),

4) rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U. Nr 191, poz. 1596 z późn. zm),

5) rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21.10.2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz.U. Nr 199, poz. 1228),

6) rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska (Dz.U. Nr 263, poz. 2202 z późn. zm.).

3. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości, własne lub obce w postaci usług świadczonych przez wyspecjalizowane zakłady, w zakresie prowadzenia obsługi pojazdów, o których mowa w ust. 1 i 2, w sposób określony w instrukcjach eksploatacji.

**§5.** 1. Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia pracy oraz myte zewnętrznie, wewnętrznie i odkażane nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

2. Przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadania umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.

**3389**

**UCHWAŁA Nr XLI/357/2010 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI**

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

**w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Dz.U. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Dz.U. 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Dz.U. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Dz.U. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010 r. Dz.U. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.: z 2006 r. Dz.U. Nr 144 poz. 1042; z 2008 r. Dz.U. Nr 223 poz. 1464; z 2009 r. Dz.U. Nr 18 poz. 97, Nr 79 poz. 666, Nr 92 poz. 753, Nr 215 poz. 1664) uchwała, co następuje:

**§1.** Ustala się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski.

**§2. 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt

a) urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wylapywane, nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia,

b) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, umożliwiający utrzymanie higieny,

2) zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko – weterynaryjną,

3) posiadać odpowiednio przeszkoloną kadrę, gwarantującą stałe świadczenia usług,

4) posiadać tytuł prawny do miejsca (terenu) przetrzymywania wylapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska.

2. Powyższe wymagania powinny zostać odpowiednio udokumentowane.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 są w szczególności:

1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego,

2) umowa o stałej współpracy z weterynarzem,

3) umowa o świadczenie usług, jeśli takowe były świadczone przez przedsiębiorcę w innej gminie przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami lub prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

**§3. 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,

2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym ma być prowadzona działalność, o której mowa w pkt 1,

3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 216 ze zm.) pozwalający na prowadzenie działalności w danym obiekcie budowlanym,

4) prowadzić ww. działalność w miejscu ogrodzonym,

5) posiadać zadaszony obiekt, z odpowiednio wydzielonymi boksami, w których bezdomne zwierzęta będą przebywać.

2. Powyższe wymagania powinny być odpowiednio udokumentowane, §2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§4. 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,

2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym ma być prowadzona działalność, o której mowa w pkt 1,

3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny

stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 216 ze zm.) pozwalający na prowadzenie działalności w danym obiekcie budowlanym,

4) prowadzić ww. działalność w miejscu ogrodzonym,

5) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,

6) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,

7) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części.

2. Powyższe wymagania powinny być odpowiednio udokumentowane, §2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Piotr Śniegowski*

### 3390

#### UCHWAŁA Nr 226/2010 RADY GMINY WŁADYSŁAWÓW

z dnia 28 maja 2010 r.

#### w sprawie Statutu Gminy Władysławów

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 78, poz. 483) i art. 3. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Władysławów uchwała, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Gminy Władysławów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc uchwała Nr 22/03 z dnia 27 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Władysławów.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Krystyna Michalak*

Załącznik  
do Uchwały nr 226/2010  
Rady Gminy Władysławów  
z dnia 28 maja 2010 r.

#### STATUT GMINY WŁADYSŁAWÓW

##### SPIS TREŚCI

Rozdział I Postanowienia ogólne  
Rozdział II Gmina  
Rozdział III Jednostki pomocnicze Gminy  
Rozdział IV Organizacja wewnętrzna Rady  
Rozdział V Tryb pracy Rady  
Rozdział VI Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej  
Rozdział VII Zasady działania klubów radnych  
Rozdział VIII Tryb pracy Wójta

Rozdział IX Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta  
Rozdział X Pracownicy samorządowi  
Rozdział XI Postanowienia końcowe

##### Rozdział I Postanowienia ogólne

§1. Niniejszy Statut określa:  
1. Ustrój Gminy Władysławów,

2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,

3. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Władysławów, komisji Rady,

4. Tryb pracy Wójta Gminy Władysławów,

5. Zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Władysławów,

6. Zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy oraz korzystania z nich.

**§2.** Użyte w Statucie gminy Władysławów sformułowania oznaczają:

- Gmina – gminę Władysławów,
- Wójt – Wójta Gminy Władysławów,
- Przewodniczący – Przewodniczącego Rady Gminy Władysławów,
- Rada – Radę Gminy Władysławów,
- Radny –członka Rady Gminy,
- Komisja – Komisję Rady,
- Urząd – Urząd Gminy Władysławów,
- Jednostki pomocnicze – sołectwa,
- Statut – Statut Gminy Władysławów,
- Ustawa o samorządzie gminnym - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

## Rozdział II Gmina

**§3.** 1. Gmina Władysławów jest jednostką samorządu terytorialnego powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swoje organy.

**§4.** 1. Gmina Władysławów położona jest w powiecie Tureckim w województwie wielkopolskim i obejmuje obszar o powierzchni 91 km<sup>2</sup>.

2. Granice terytorialne gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. Terytorium Gminy podzielone jest na 20 sołectw.

Są to sołectwa:

- 1) Beznazwa,
- 2) Chylin,
- 3) Głogowa,
- 4) Jabłonna,
- 5) Kamionka,
- 6) Kuny,
- 7) Leonia,
- 8) Małoszyna,
- 9) Mariantów,
- 10) Międzyzlesie,
- 11) Milinów,

- 12) Natalia,
- 13) Olesin,
- 14) Polichno,
- 15) Russocice,
- 16) Skarbki,
- 17) Stefania,
- 18) Tarnowski Młyn,
- 19) Władysławów,
- 20) Wyszyna.

**§5.** 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

**§6.** Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Władysławów.

## Rozdział III Jednostki pomocnicze Gminy

**§7.** 1. Utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,

2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,

3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,

4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

**§8.** Uchwały, o jakich mowa w §8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

**§9.** 1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe jednostki pomocniczej stanowią:

- 1) środki przewidziane w budżecie gminy,
- 2) dochody uzyskane przez jednostkę pomocniczą,
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń i nagród na rzecz jednostki,
- 4) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

**§10.** 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostki pomocniczej sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

**§11.** 1. Kierownik jednostki pomocniczej ma obowiązek uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Przewodniczący Rady obowiązany jest umożliwić uczestnictwo w sesjach Rady kierownikowi jednostki pomocniczej.

3. Kierownik jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

#### Rozdział IV Organizacja wewnętrzna Rady

**§12.** 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych. Liczba ta stanowi podstawę do obliczania quorum przy podejmowaniu uchwał.

**§13.** 1. Rada działa na sesjach.

2. Wójt i Komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swej działalności.

**§14.** Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady.

**§15.** Przewodniczący Rady lub wskazany przez Przewodniczącego jeden z Wiceprzewodniczących uprawniony jest do:

- 1) składania oświadczeń w sprawach, które były przedmiotem obrad Rady lub jej Komisji,
- 2) reprezentowania Rady na zewnątrz.

**§16.** 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

**§17.** 1. Do zadań Przewodniczącego Rady, a w przypadku jego nieobecności, do zadań jednego z Wiceprzewodniczących wskazanego przez Prze-

wodniczącego, należy w szczególności:

- 1) zwoływanie sesji Rady,
- 2) przewodniczenie obradom,
- 3) wykonywanie policii sesyjnej,
- 4) kierowanie obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządzanie i przeprowadzanie głosowań nad projektami uchwał,
- 6) podpisywanie uchwał Rady,
- 7) czuwanie nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

2. W przypadku braku możliwości wskazania Wiceprzewodniczącego przez Przewodniczącego, funkcje o których mowa w pkt 1 wykonuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

**§18.** W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub jednego z Wiceprzewodniczących Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowiska.

**§19.** W razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego

**§20.** 1. Przewodniczący oraz z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

**§21.** Do wewnętrznych organów Rady należy:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 4) Komisje stałe wymienione w statucie,
- 5) Doraźne Komisje do określonych zadań.

**§22.** 1. Rada powołuje następujące Komisje stałe:

- 1) Budżetu i Rozwoju Gospodarczego,
- 2) Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 3) Zdrowia, Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Spraw Socjalnych.

2. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, wskazując zakres działania i skład osobowy w uchwale o ich powołaniu.

3. Powołanie jak i rozwiązanie komisji następuje w drodze uchwały Rady zwykłą większością głosów.

4. Przewodniczącego komisji i jego Zastępcę wybierają członkowie Komisji z grona radnych.

5. Powoływanie i odwoływanie członków komisji następuje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.

6. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka Komisji na dwóch kolejnych posiedzeniach tej komisji jest podstawą, do jego odwołania.

**§23.** Obsługę Rady, jej organów i organów jednostek pomocniczych zapewnia pracownik Urzędu Gminy, zatrudniony na stanowisku d.s. obsługi Rady.

## Rozdział V Tryb pracy Rady

### 1. Sesje Rady

**§24.** 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

**§25.** 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nieprzewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane na wniosek Wójta lub co najmniej 1/4 ilości radnych ustawowego składu rady.

### 2. Przygotowanie sesji

**§26.** 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady, lub z jego upoważnienia – jeden z Wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych, pocztą elektroniczną, o ile radny wyraził zgodę na taki sposób powiadamiania go, podając Przewodniczącemu na piśmie swój adres poczty elektronicznej. Powiadomienie może być dokonane

także w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie, w tym powiadomienie elektroniczne wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 7 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być ponadto, z odpowiednim wyprzedzeniem podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy, o jakich mowa w ust. 4 i 5, rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbycia sesji.

**§27.** 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą: Wójt – z głosem doradczym, oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych i pomocniczych podlegających kontroli Rady.

### 3. Przebieg sesji

**§28.** Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

**§29.** Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej przez Przewodniczącego miejsca.

**§30.** Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w ustawach.

**§31.** 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy w sposób usprawiedliwiony lub bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakoń-

czaniem, odnotowuje się w protokóle.

**§32.** 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w §25 ust. 4.

**§33.** 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

**§34.** 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

**§35.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram ..... sesję Rady Gminy Władysławów”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

**§36.** Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

**§37.** 1. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 6) wolne wnioski i informacje.

2. Powyższego nie stosuje w sytuacji zwołania sesji nadzwyczajnej, która zajmuje się jedynie tymi punktami porządku obrad, dla których rozpoznania ją zwołano.

**§38.** 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w §37 pkt 2 składa Wójt lub jego Zastępca.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

**§39.** 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelację składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 14 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

6. Odpowiedzi na interpelację udziela Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady z uzasadnionym wnioskiem o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

**§40.** 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. §39 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

**§41.** 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością, co dotyczy także głosu Wójta.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie niebędącej radnym.

**§42.** 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególności uzasadnionych przypad-

kach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

**§43.** Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz niewyłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

**§44.** 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

**§45.** 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

**§46.** 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

**§47.** 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ..... sesję Rady Gminy Władysławów”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

**§48.** 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek, które prostuje Przewodniczący informując o nich radnych w załączniku do protokołu, o którym mowa w §38 ust. 1 pkt 1 statutu.

**§49.** Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

**§50.** 1. Pracownik Urzędu Gminy ds. Biura Rady sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się oraz przechowuje się nagranie do czasu podjęcia uchwały, o jakiej mowa w §37 ust. 1 pkt 1.

**§51.** 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,

2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym usprawiedliwieniem przyczyn nieobecności,

4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

5) ustalony porządek obrad,

6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,

8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,

podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

**§52.** 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub

uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i – o ile jest to niezbędne, po przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

**§53.** 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

**§54.** 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

#### 4. Uchwały

**§55.** 1. Uchwały, o jakich mowa w §24 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia apele i opinie, o jakich mowa w §24 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

**§56.** 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych oraz Wójt, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata.

**§57.** Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

**§58.** 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę. Projekt uchwały jest przyjmowany w trybie przyjętym dla uchwalania uchwały.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

**§59.** 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

**§60.** 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

#### 4. Procedura głosowania

**§61.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

**§62.** 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

**§63.** 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do

głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

**§64.** 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór o to, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

**§65.** 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w §67 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi

postanowieniami uchwały.

**§66.** 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od głosów oddanych na kandydatury (wnioski) każde z osobna.

**§67.** 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały ponad połowę ważnie oddanych głosów a jeżeli połowa jest liczbą ułamkową to po jej zaokrągleniu do pierwszej pełnej liczby w górę.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

## 5. Komisje Rady

**§70.** 1. Komisje podlegają wyłącznie Radzie.

2. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

4. Do zadań Komisji stałych, w zakresie spraw, do których zostały powołane należą w szczególności:

1) stała praca merytoryczna i koncepcyjna,

2) kontrola Wójta i jednostek organizacyjnych w zakresie przedmiotu jej działania,

3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę, Wójta oraz członków Komisji,

4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą, badanie terminowości załatwiania przez Wójta i administrację samorządową postulatów, wniosków i skarg mieszkańców.

**§71.** 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

**§72.** 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodni-

czący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

**§73.** Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

**§74.** 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

**§75.** Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

**§76.** Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

## 6. Radni

**§77.** 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność Przewodniczącemu Rady lub przewodniczącemu komisji.

**§78.** 1. W ramach wykonywania mandatu radnego, Radni spotykają się z wyborcami.

2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować w swoich okręgach wyborczych – w terminie i miejscu podanym uprzednio do wiadomości wyborców – osoby, które chciałyby złożyć skargi, wnioski czy postulaty.

3. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.

**§79.** 1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.

2. Uchwałę w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że nie okaże się to możliwe.

**§80.** 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o wyrażenie zgody na rozwiązanie z radnym stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu

złożenie wyjaśnień.

**§79.** 1. Wójt wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

**§80.** 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują Przewodniczący Rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie Przewodniczący lub upoważnieni Wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

**§81.** 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

## Rozdział VI

### Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

#### 1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

**§82.** 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie 3.

2. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**§83.** Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

**§84.** 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

## 2. Zasady kontroli

**§85.** 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości,
- 5) oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

**§86.** Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

**§87.** Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

**§88.** 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

**§89.** Kontrole Komisji Rewizyjnej nie powinny trwać:

- 1) kompleksowa dłużej niż 3 dni robocze,
- 2) problemowa i sprawdzająca – dłużej niż 1 dzień roboczy.

**§90.** 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

**§91.** 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w §87 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych. Właściwe organy Gminy są obowiązane do udostępnienia wskazanych dokumentów oraz do umożliwienia przeprowadzania pozostałych dowodów.

## 3. Tryb kontroli

**§92.** 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się z co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadku niecierpiącym zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki niecierpiące zwłoki uważa się w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego

lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym. Za znaczne straty materialne przyjmuje się straty równoważne lub większe od kwoty 10.000 zł.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest obowiązany zwrócić się – w najkrótszym możliwym terminie – do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody, lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

**§93.** 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

**§94.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

**§95.** Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

#### 4. Protokoły kontroli

**§96.** 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 7 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a

w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

7) datę i miejsce podpisania protokołu,

8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

**§97.** 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

**§98.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

**§99.** Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

#### 5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

**§100.** 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną podane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

**§101.** 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku – roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli;
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewi-

zyjną,

4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,

5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

#### 6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

**§102.** 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:

- 1) nie mniej niż 5 radnych,
- 2) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

3) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,

4) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

**§103.** Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

**§104.** Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

**§105.** 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

**§106.** 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

**§107.** Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

## Rozdział VII

### Zasady działania klubów radnych

**§108.** Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

**§109.** 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału, przez co najmniej 4 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

**§110.** 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

**§111.** 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

**§112.** Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

**§113.** 1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

**§114.** 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

**§115.** Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

#### Rozdział VIII Tryb pracy Wójta

**§116.** Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) ustawowo i statutowo przypisane mu zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami szczególnymi i niniejszym Statutem.

**§117.** Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

**§118.** Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie.

**§119.** 1. Zastępca Wójta przyjmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w §118 - §120 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

2. Przewodniczący Rady wykonuje wobec Wójta czynności ze stosunku pracy określone w odrębnej ustawie a w pozostałych kwestiach czyni to Zastępca Wójta.

#### Rozdział IX

#### Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta

**§120.** Obywatelom udostępnia się dokumenty określone w ustawach szczególnych.

**§121.** Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

**§122.** 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania klientów.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępnia się na każdym stanowisku pracy, w dniach i godzinach przyjmowania petentów.

3. Ponadto dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

**§123.** Realizacja uprawnień określonych w §122 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

**§125.** Uprawnienia określone w §122 nie znajdują zastosowania:

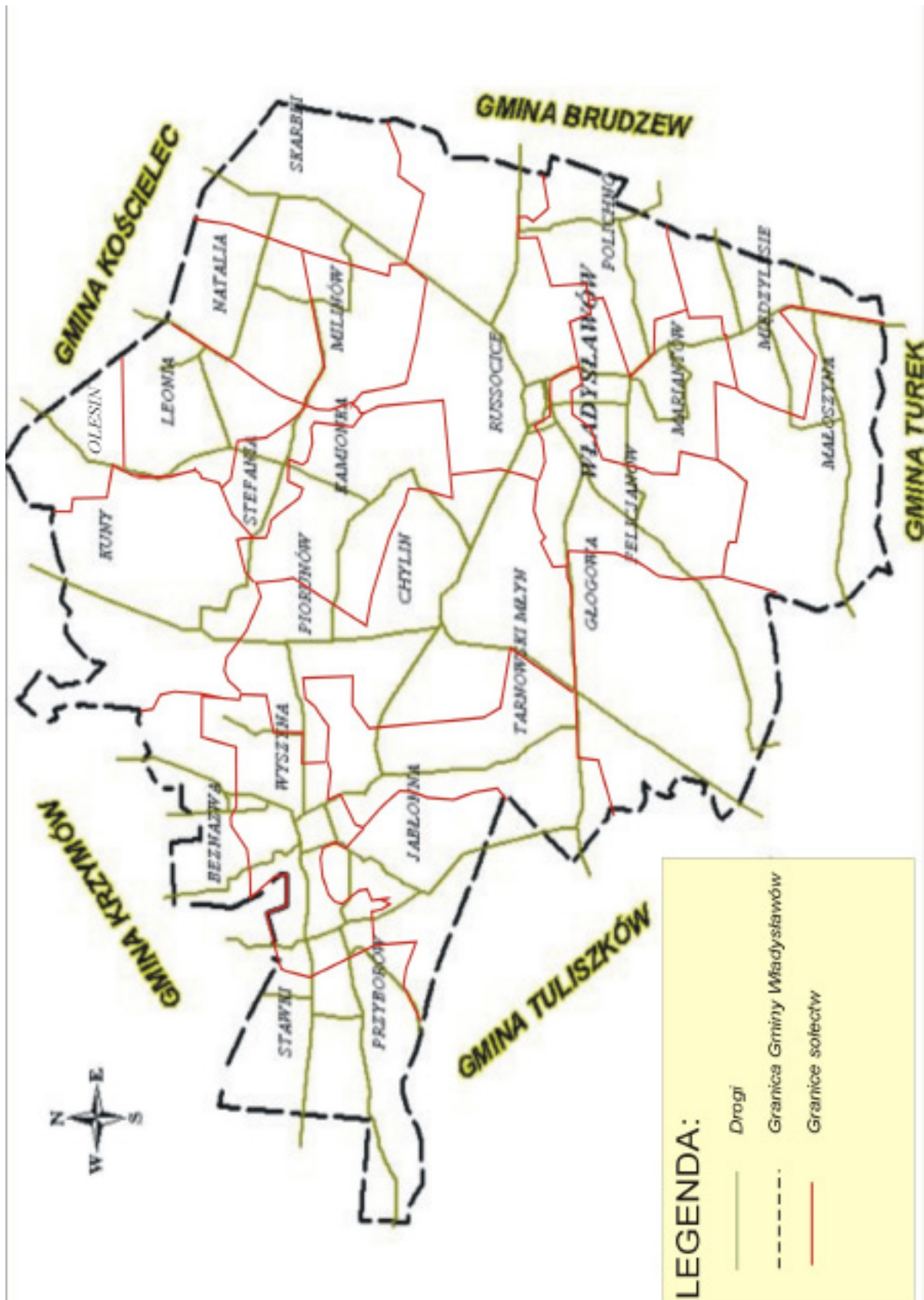
- 1) w przypadku wyłączenia – na podstawie ustaw – jawności,
- 2) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 3) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej. Nie narusza to treści art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

#### Rozdział X Pracownicy samorządowi

**§125.** 1. W Urzędzie Gminy pracownicy zatrudnieni są na podstawie wyboru, na podstawie powołania, oraz na podstawie umowy o pracę – zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami ustawodawstwa o pracownikach samorządowych..

2. W Urzędzie Gminy na podstawie mianowania są zatrudnieni pracownicy na stanowiskach inspektorów do końca 2011 roku.

Załącznik nr 1 do Statutu Gminy Władysławów



## JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY WŁADYSŁAWÓW

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Władysławowie,
2. Gminny Ośrodek Kultury we Władysławowie,
3. Biblioteka Publiczna Gminy Władysławów,
4. Przedszkole Gminne we Władysławowie,
5. Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego we Władysławowie,
6. Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego we Władysławowie,
7. Szkoła Podstawowa w Wyszynie,
8. Szkoła Podstawowa im. Alfreda Delonga w Kunach,
9. Szkoła Podstawowa w Natalii,
10. Szkoła Podstawowa w Chylinie,
11. Szkoła Filialna w Małoszynie,
12. Gminny Zespół Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Oświaty.

### 3391

#### UCHWAŁA Nr XXXII/232/2010 WÓJTA GMINY NIECHANOWO

z dnia 23 czerwca 2010 r.

#### w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami w KĘDZIERZYNIE

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 15 i 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717), Rada Gminy Niechanowo uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami w KĘDZIERZYNIE, zwany dalej „planem”, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Niechanowo, uchwalonego uchwałą nr VI/32/99 Rady Gminy Niechanowo z dnia 29 czerwca 1999 r.

2. Załączniki do uchwały stanowią:

- 1) część graficzna zwana dalej „rysunkiem planu” - załącznik nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik nr 3.

3. Granice obszaru objętego planem określone zostały na rysunku planu.

**§2.** Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego planem, przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,
- 2) wyznaczenie zasad podziału terenów,
- 3) określenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 4) ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej,
- 5) ustalenie zasad obsługi infrastrukturą techniczną.

**§3.** Ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, oznaczone na rysunku planu symbolem MN/U;
- 3) teren linii elektroenergetycznej wraz z pasem terenu ochronnego oznaczonym na rysunku planu symbolem WN 110 kV;
- 4) teren drogi publicznej, oznaczonej w planie symbolem KD;
- 5) teren drogi wewnętrznej, oznaczonej w planie symbolem KDW.

**§4.** Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) symbole oznaczające przeznaczenie terenów,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych sposobach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,

- 4) granice stanowisk archeologicznych,
- 5) klasyfikacja ulic oraz ich szerokość w liniach rozgraniczających.

**§5.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Gminy Niechanowo;

2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami);

3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć inne źródła prawa;

4) rysunku planu – należy przez to rozumieć część graficzną planu stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

5) terenie – należy przez to rozumieć część obszaru planu, wyznaczoną na rysunku planu linią rozgraniczającą, o określonym przeznaczeniu, oznaczony na rysunku planu symbolem;

6) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy budynków;

7) powierzchni terenu biologicznie czynnej – definicja wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

8) froncie działki – należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która przylega do drogi, z której odbywa się główny wjazd lub wejście na działkę;

9) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć, że zakazuje się lokalizować obiekty poza obszarem wyznaczonym tą linią, przed nieprzekraczalną linią zabudowy mogą być sytuowane: schody zewnętrzne, ryzality, balkony, tarasy, wykusze oraz wnęki o głębokości nie przekraczającej 1,2 m od lica ściany budynku;

10) przeznaczeniu podstawowym, funkcji podstawowej terenu – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;

11) przeznaczeniu dopuszczalnym, funkcji dopuszczalnej – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;

12) miejscu postojowym – rozumie się przez to teren przeznaczony do postawienia samochodu, przy czym jako miejsce postojowe można zaliczyć miejsce w garażu oraz na podjeździe do budynku;

13) dachu skośny – należy przez to rozumieć dach o dwóch lub więcej płaszczyznach spadku, nachylny pod kątem od 35° do 45° dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz pod kątem od 20° do 45° dla zabudowy gospodarczo - garażowej;

14) wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć wysokość budynku, którą się mierzy od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższego punktu górnej krawędzi elewacji frontowej lub do najwyższej położonej kalenicy;

15) zieleni ozdobnej – należy przez to rozumieć

pojedyncze drzewa lub krzewy oraz ich skupiska, wraz z zajmowanym terenem i pozostałymi składnikami szaty roślinnej, jak pnącza, byliny, trawy;

16) elementach małej architektury definicja wg ustawy Prawo Budowlane;

17) działce budowlanej definicja wg ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

18) pasie drogowym – zgodnie z ustawą o drogach publicznych;

19) sztyldach – należy przez to rozumieć oznaczenia jednostek organizacyjnych oraz podmiotów gospodarczych, ich siedzib lub miejsc wykonywania działalności;

20) reklamie – należy przez to rozumieć miejsce lub element, umieszczony na obiekcie budowlanym, wykorzystywany do ekspozycji reklam, napisów i elementów dekoracyjnych. Sztyld o powierzchni do 0,3 m<sup>2</sup> nie jest reklamą wbudowaną;

21) nieuciążliwa zabudowa usługowa – należy przez to rozumieć obiekty, w których prowadzona jest działalność nie powodująca przekroczenia dopuszczalnych standardów jakości środowiska poza granicami tych obiektów i działki, na której są zlokalizowane.

## Rozdział II Przepisy szczegółowe

**§6.** Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej, oznaczony na rysunku planu symbolem MN, dla którego ustala się:

1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN

1) przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;

2) przeznaczenie dopuszczalne – w budynku mieszkalnym dopuszcza się usługi nieuciążliwe dla przeznaczenia podstawowego takie jak: poradnictwo prawne, medyczne, krawiectwo itp. o powierzchni użytkowej nie przekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego;

3) sytuowanie projektowanych budynków zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu;

4) od istniejącej napowietrznej linii energetycznej WN 110 kV należy zachować strefy ochronne zgodnie z rysunkiem planu;

5) max powierzchnię zabudowy – do 30% powierzchni działki;

6) powierzchnie biologicznie czynną – min. 60% powierzchni działki;

7) maksymalną wysokość ogrodzenia - 150 cm, zakazuje się realizacji ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów betonowych;

8) ilość kondygnacji – 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe;

9) dach skośny dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowych 35 - 45°;

10) dach pokryty dachówką ceramiczną lub ma-

teriałem dachówkopodobnym; ściany w kolorach pastelowych z gamy: biel, beż, piaskowy, żółty, oliwkowy z dopuszczeniem cegły licowanej klinkierowej, kamienia naturalnego;

11) maksymalną wysokość budynku od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do kalenicy dachu - 8,5 m;

12) ogrzewanie budynku przy zastosowaniu tzw. paliw proekologicznych (gaz, prąd, olej, odnawialne źródła energii itd.) zgodnie z w/w warunkami technicznymi i przepisami szczegółowymi;

13) rozwiązywanie ewentualnych kolizji z istniejącą na terenie wnioskowanej działki infrastrukturą techniczną zgodnie z przepisami szczegółowymi, w uzgodnieniu z dysponentem sieci;

14) obsługa komunikacyjna - przed wystąpieniem z wnioskiem o pozwolenie na budowę należy uzyskać zgodę na zjazd z drogi publicznej do planowanej inwestycji od właściwego zarządcy drogi lub właściciela terenu;

15) obowiązek zapewnienia miejsca na gromadzenie odpadów stałych (śmietnik), spełniając przepisy warunków technicznych;

16) obowiązek zapewnienia dostatecznej ilości miejsc parkingowych w granicach własnej działki budowlanej zgodnie z normatywem parkingowym zawartym w §11;

17) dopuszcza się realizację zabudowy gospodarczo - garażowej wbudowanej w budynki mieszkalne, wolnostojącej lub zblokowanej z sąsiadem sytuowanej w granicy działki o powierzchni do 50 m<sup>2</sup> przy spełnieniu n/w wymagań;

a) wysokość zabudowy: 1 kondygnacja nadziemna, maksymalna wysokość ścian pionowych (od poziomu terenu do okapu dachu) - 350 cm,

b) dach skośny dwu lub wielospadowy o nachyleniu połaci dachowych 20 - 45°,

c) pokrycie dachu: dachówka lub pokrycie dachówko podobne w tym samym kolorze co na budynku mieszkalnym,

d) architekturę oraz kolorystykę elewacji dostosować należy do budynku mieszkalnego;

18) zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:

a) zgodnie z rysunkiem planu,

b) dopuszcza się możliwość zmiany układu granic i powierzchni działek, które na rysunku planu mają charakter orientacyjny, pod warunkiem, że:

- powierzchnia działki nie będzie mniejsza niż 800 m<sup>2</sup>,

- szerokość działki od strony ulicy nie będzie mniejsza niż 20,00 m,

- scalenie względnie podział nie może naruszać praw osób trzecich.

19) w zakresie ochrony przed hałasem tereny MN kwalifikowane są jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zgodnie z przepisami odrębnymi.

§7. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, oznaczony na rysunku

planu symbolem MN/U, dla którego ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;

2) przeznaczenie dopuszczalne - nieuciążliwa zabudowa usługowa będąca uzupełnieniem zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej jako samodzielnej funkcji;

3) zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć, dla których wymagana jest decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanych przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko;

4) obowiązuje zakaz lokalizacji funkcji i obiektów nie związanych z podstawowym przeznaczeniem terenu i jego obsługą, w tym produkcyjnych i przemysłowych, magazynowo-składowych (np. handlu hurtowego), hodowli zwierząt, a także innych funkcji powodujących przekroczenie standardów jakości środowiska określonych w przepisach odrębnych poza terenem, do którego inwestor posiada tytuł prawny;

5) sytuowanie projektowanych budynków zgodnie z pokazanymi na rysunku planu nieprzekraczalnymi i obowiązującymi liniami zabudowy;

6) max. powierzchnia zabudowy do 50% całkowitej powierzchni działki;

7) wymagany udział powierzchni biologicznie czynnej wynosi:

a) dla terenów zabudowy mieszkaniowej - min. 50%,

b) dla terenów zabudowy mieszkaniowej z usługami - min. 35%,

8) ilość kondygnacji - 2 kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe dla budynków mieszkalnych;

9) maksymalną wysokość budynku mieszkalnego od poziomu terenu przy głównym wejściu do budynku do kalenicy dachu - 8,5 m;

10) dach skośny dwu lub wielospadowy o kącie nachylenia połaci dachowych 35 - 45°;

11) dach pokryty dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym; ściany w kolorach pastelowych z gamy: biel, beż, piaskowy, żółty, oliwkowy z dopuszczeniem cegły licowanej klinkierowej, kamienia naturalnego;

12) dopuszcza się realizację zabudowy gospodarczo - garażowej wbudowanej w budynki mieszkalne, wolnostojącej lub zblokowanej z sąsiadem sytuowanej w granicy działki o powierzchni do 50 m<sup>2</sup> przy spełnieniu n/w wymagań;

a) wysokość zabudowy: 1 kondygnacja nadziemna, maksymalna wysokość ścian pionowych (od poziomu terenu do okapu dachu) - 350 cm,

b) dach skośny dwu lub wielospadowy o nachyleniu połaci dachowych 20 - 45°,

c) pokrycie dachu: dachówka lub pokrycie dachówko podobne w tym samym kolorze co na budynku mieszkalnym,

d) architekturę oraz kolorystykę elewacji dostosować

wać należy do budynku mieszkalnego;

13) zabudowa usługowa jednokondygnacyjna wolnostojąca lub usytuowana w budynkach mieszkalnych;

14) w przypadku wolnostojącej zabudowy usługowej wysokość zabudowy do 5,0 m od poziomu terenu do kalenicy dachu;

15) architekturę, kolorystykę elewacji i pokrycia dachu zabudowy usługowej dostosować należy do budynku mieszkalnego;

16) maksymalną wysokość ogrodzenia - 150 cm, zakazuje się realizacji ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów betonowych;

17) ogrzewanie budynku przy zastosowaniu tzw. paliw proekologicznych (gaz, prąd, olej, odnawialne źródła energii itd.) zgodnie z w/w warunkami technicznymi i przepisami szczegółowymi;

18) rozwiązywanie ewentualnych kolizji z istniejącą na terenie wnioskowanej działki infrastrukturą techniczną zgodnie z przepisami szczegółowymi, w uzgodnieniu z dysponentem sieci;

19) obsługa komunikacyjna - przed wystąpieniem z wnioskiem o pozwolenie na budowę należy uzyskać zgodę na zjazd z drogi publicznej do planowanej inwestycji od właściwego zarządcy drogi lub właściciela terenu;

20) obowiązek zapewnienia miejsca na gromadzenie odpadów stałych (śmietnik), spełniając przepisy warunków technicznych;

21) obowiązek zapewnienia dostatecznej ilości miejsc parkingowych w granicach własnej działki budowlanej zgodnie z normatywem parkingowym zawartym w §11;

22) w zakresie ochrony przed hałasem tereny MN/U kwalifikowane są jako tereny mieszkaniowo-usługowe zgodnie z przepisami odrębnymi.

**§8.** Dla terenu linii elektroenergetycznej wraz z pasem terenu ochronnego oznaczonego na rysunku planu symbolem WN 110 kV ustala się:

1) ustala się pas terenu ochronnego dla istniejącej napowietrznej sieci energetycznej WN 110 kV wolną od jakiegokolwiek zabudowy kubaturowej w odległości po 15,0 m od skrajnego przewodu energetycznego zgodnie z rysunkiem planu;

2) dopuszcza się lokalizację podziemnych urządzeń infrastruktury technicznej.

**§9.** Dla terenu drogi publicznej KD ustala się:

1) adaptuje się istniejącą drogę o szerokości 12,0 m w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu;

2) docelowe wyposażenie w system kanalizacji sanitarnej i deszczowej;

3) geometria ulic oraz trójkąty widoczności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430);

4) dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogę.

**§10.** Wyznacza się tereny komunikacji wewnętrznej, oznaczone na rysunku planu symbolami KD<sub>W</sub>, dla których ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe – obsługa komunikacyjna - droga wewnętrzna;

2) przeznaczenie dopuszczalne: prowadzenie sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;

3) szerokość drogi 8,0 m w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu;

4) zakaz lokalizowania wolno stojących stacji bazowych telefonii komórkowych;

5) zakaz sytuowania tymczasowych obiektów budowlanych i urządzeń, nie związanych lub kolidujących z planowaną funkcją terenu;

6) geometria ulic oraz trójkąty widoczności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430);

7) odległość zabudowy od linii rozgraniczającej drogę wewnętrzną – min. 5 m;

**§11.** 1. Na obszarze objętym planem należy zapewnić odpowiednią ilość miejsc postojowych:

a) na terenie zabudowy mieszkaniowej oznaczonej symbolem 1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN co najmniej 2 miejsca postojowe na jeden budynek mieszkalny wliczając miejsca postojowe w garażu;

b) Dla funkcji usługowej dopuszczonej w obszarze oznaczonym 1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN należy zapewnić odpowiednią ilość miejsc postojowych zgodnie ze wskaźnikiem: co najmniej 1 miejsce postojowe na 40 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług;

c) na terenie zabudowy mieszkaniowej z usługami oznaczonej symbolem MN/U:

- 1 miejsce postojowe na 30 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej dla funkcji usługowej,

- 1 miejsce postojowe na 10 zatrudnionych,

**§12.** Zasady zaopatrzenia i obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej:

1. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

1) zaopatrzenie w wodę docelowo z projektowanych sieci wodociągowych,

2) budowę sieci wodociągowych oraz lokalizację hydrantów przeciwpożarowych w liniach rozgraniczających planowanych dróg.

2. W zakresie sieci kanalizacyjnej ustala się:

1) odprowadzanie ścieków bytowych docelowo do gminnej sieci kanalizacyjnej,

2) odprowadzanie ścieków przemysłowych z terenów usługowych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej docelowo do gminnej sieci kanalizacyjnej, po wcześniejszym podczyszczeniu tych ścieków poprzez separatory,

3) budowę kanałów o średnicach stosownie do

potrzeb,

4) odprowadzenie ścieków bytowych i przemysłowych tymczasowo do bezodpływowych zbiorników ścieków, które należy projektować przy zachowaniu wymaganych przepisami odległości od granic działki i obiektów oraz bezwzględnie przy zapewnieniu warunków szczelności, potwierdzonego atestem wykonania i przeprowadzeniem próby szczelności zbiorników, przed oddaniem jego do użytkowania,

5) należy systematycznie wywozić ścieki z bezodpływowych zbiorników ścieków przez koncesjonowanego przewoźnika do miejsc wskazanych przez służby gminne.

3. W zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych ustala się:

1) docelowo odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do gminnej sieci kanalizacyjnej, przy czym podłączenie obiektów do miejskiej sieci kanalizacyjnej deszczowej na warunkach podanych przez gestora sieci,

2) do czasu realizacji kanalizacji deszczowej wody opadowe i roztopowe należy zagospodarować w granicach własnej działki nie naruszając interesu osób trzecich.

4. W zakresie zaopatrzenia w gaz ustala się:

1) zaopatrzenie w gaz docelowo z projektowanej sieci, na warunkach określonych przez zakład gazowniczy,

2) budowę nowych sieci gazowych w liniach rozgraniczających planowanych dróg.

5. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

1) zaopatrzenie w energię elektryczną w powiązaniu z siecią istniejącą.

6. W zakresie telekomunikacji ustala się:

1) budowę i rozbudowę telekomunikacyjnej sieci kablowej w liniach rozgraniczających ulic,

2) lokalizację węzłów telekomunikacyjnych i szafek kablowych w liniach rozgraniczających ulic oraz wewnątrz terenów ze swobodnym dostępem z dróg publicznych,

7. Podstawę realizacji uzbrojenia technicznego stanowią będą projekty branżowe.

**§ 13. Ustala się:**

1) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

a) sytuowanie budynków przy uwzględnieniu nieprzekraczalnych i obowiązujących linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu oraz zachowaniu pasa terenu ochronnego od napowietrznej linii energetycznej WN 110 kV,

b) projektowane budynki gospodarczo – garażowe winny być zharmonizowane z zabudową mieszkalną,

c) zakazuje się sytuowanie wszelkich obiektów i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane z planowanym przeznaczeniem terenu, za wyjątkiem obiektów budowlanych lokalizowanych na czas budowy;

2) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

a) zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć, dla których wymagana jest decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanych przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko,

b) odpady z każdej posesji należy gromadzić w pojemnikach zlokalizowanych na terenie tej posesji, a następnie przekazać do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami odrębnymi i gminnym planem gospodarki odpadami,

c) do celów grzewczych należy stosować paliwa charakteryzujące się najniższymi wskaźnikami emisyjnymi, takie jak: paliwa gazowe, płynne lub inne odnawialne źródła energii z zakazem stosowania paliw wysokoemisyjnych,

d) zasady kształtowania klimatu akustycznego – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami prawnymi,

e) wody opadowe i roztopowe należy zagospodarować w granicach własnej działki odprowadzając na tereny biologicznie czynne,

f) w razie natrafienia w czasie prac ziemnych na istniejące urządzenia melioracyjne, należy je chronić względnie odbudować zgodnie z warunkami określonymi przez ich dysponenta,

g) zagospodarowanie zielenią ozdobną terenów wolnych od utwardzenia,

h) powstające w trakcie realizacji inwestycji - masy ziemne – należy wykorzystać do niwelacji terenu, utwardzenia nawierzchni dróg zgodnie z przepisami szczególnymi;

3) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

Teren objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w całości podlega ochronie konserwatorskiej w związku z powyższym dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego, istnieje konieczność prowadzenia badań archeologicznych w trakcie prac ziemnych podczas realizacji inwestycji związanych z zabudowaniem przedmiotowego terenu. Zakres badań archeologicznych określi pozwolenie WWKZ na badania archeologiczne, przed wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

4) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

a) szyldy i reklamy:

- zamieszczanie wyłącznie na ogrodzeniach i ścianach budynków pierwszej kondygnacji,

- powierzchnia nie większa niż 1,5 m<sup>2</sup>,

- zamieszczane na ogrodzeniach nie mogą być wyższe niż te ogrodzenia, a zamieszczane na ścianach budynków nie mogą wykraczać poza dolną krawędź okien drugiej kondygnacji,

b) zakazuje się wykonywania pełnych monolitycznych ogrodzeń betonowych od strony frontowej działki stycznych do dróg,

c) organizację ruchu i rozwiązania umożliwiające

sprawne i nie kolizyjne poruszanie się wszystkich uczestników ruchu,

d) kształtowanie przestrzeni z zachowaniem widoczności oraz zastosowanie trwałych i estetycznych elementów urządzenia ulic, w pasach drogowych wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych wolnostojących;

5) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem:

a) wydzielanie działek gruntu przy zachowaniu bezpośredniego dostępu do komunikacji,

b) plan nie uruchamia procedury scalania i podziału nieruchomości.

6) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych:

nie określa się;

7) szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

a) zakaz lokalizowania stacji bazowych telefonii komórkowej;

8) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

nie określa się.

**§14.** Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 20%.

### Rozdział III Przepisy końcowe

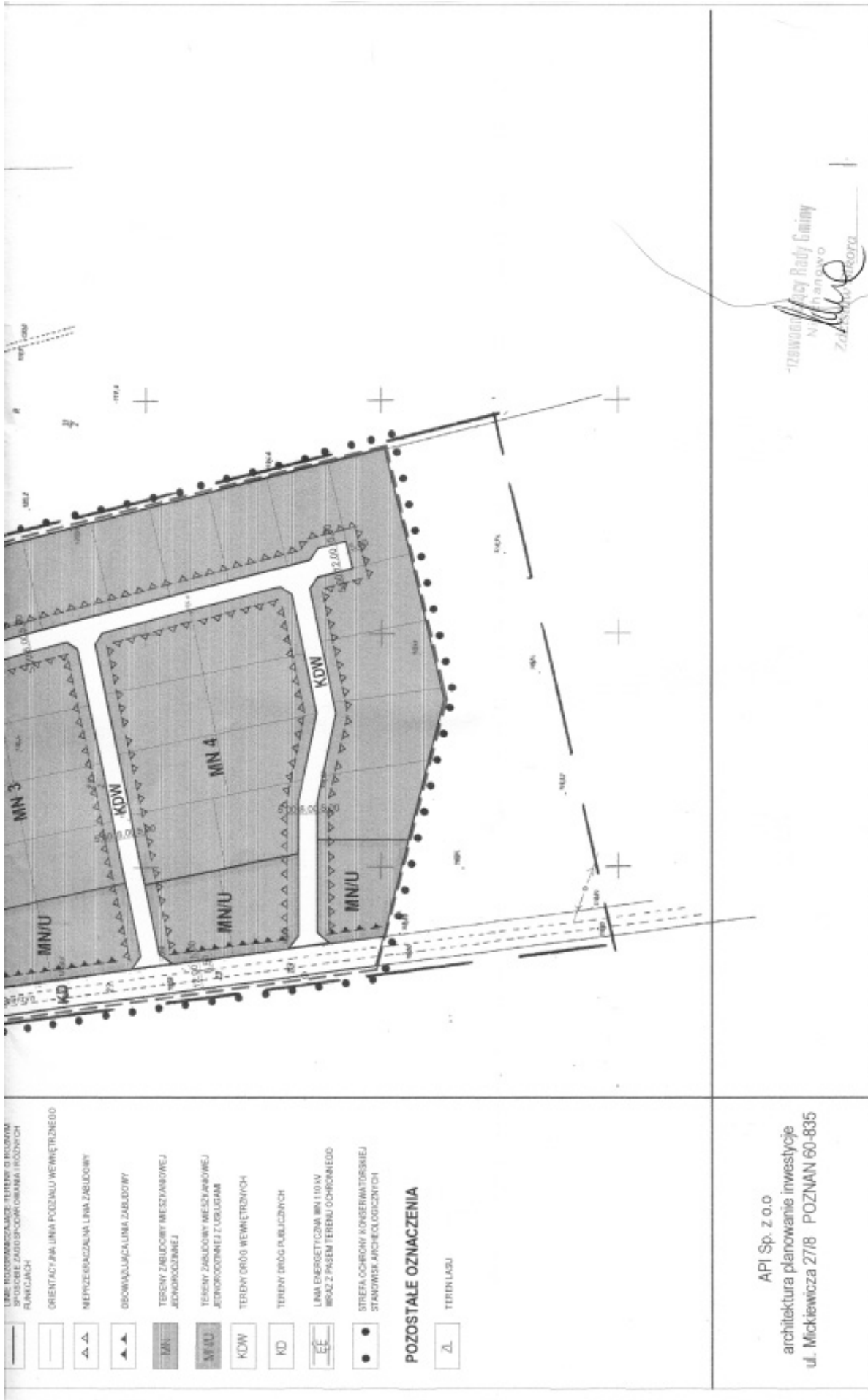
**§15.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechanowo.

**§16.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy Niechanowo  
(-) *Zdzisław Sikora*





**3392**

**UCHWAŁA Nr XLIII/383/10 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

**w sprawie opłat za świadczenia przedszkola publicznego prowadzonego przez Miasto i Gminę**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146) w związku z art. 14 ust. 5 oraz art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320) Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwala, co następuje:

**§1.** Usługi świadczone przez przedszkole prowadzone przez Miasto i Gminę Gołańcz w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, o której mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze pięciu godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w statucie przedszkola.

**§2.** 1. Ustala się odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmującą koszty następujących zajęć opiekuńczo – wychowawczych oraz dydaktycznych:

- 1) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 2) zabawy aktywizujące oraz badawczo rozwijają-

ce zainteresowania otaczającym światem;

3) zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne, rozwijające zdolności dzieci oraz zaspakajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania;

4) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka.

2. Koszt jednostkowy za 1 godzinę korzystania dziecka ze świadczeń, o których mowa w ust. 1. ustala się w wysokości 0,1% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

3. Miesięczna wysokość opłaty ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w ust. 2. oraz deklarowanej przez rodziców (opiekunów prawnych) liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.

4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, opłata, o której mowa w ust. 3. podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu w miesiącu następnym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne, za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim.

**§3.** 1. Opłata, o której mowa w §2. nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka.

2. Wysokość dziennej stawki żywieniowej z uwzględnieniem racji pokarmowych zgodnych z zalecanymi normami żywieniowymi, ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Przez dzienną stawkę żywieniową rozumie się rzeczywisty koszt zakupu surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku.

**§4.** Traci moc Uchwała Rady Miasta i Gminy Gołańcz nr XXXIV/243/05 z dnia 26 października 2005 roku w sprawie opłat za świadczenia przedszkola i oddziałów przedszkolnych.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

**§6.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu Publicznym w Gołańczy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**§7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 roku.

Przewodniczący Rady  
(-) *Józef Ryłko*

**3393**

**UCHWAŁA Nr XLIII/387/10 RADY MIASTA I GMINY GOŁAŃCZ**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2005 roku, Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278) Rada Miasta i Gminy Gołańcz uchwala, co następuje:

**§1. 1.** Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną wyposażoną w:

a) miejsca postojowe odizolowane od gruntu w sposób uniemożliwiający przedostawanie się do gruntu zanieczyszczeń będących wynikiem eksploatacji pojazdów,

b) punkt napraw,

c) miejsce do mycia pojazdów;

2) dysponowanie specjalistycznym sprzętem technicznym w liczbie i stanie technicznym gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego, następującego rodzaju:

a) pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych,

b) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w ujednoliconym kolorze dla poszczególnych rodzajów odpadów:

- niebieskim z przeznaczeniem na makulaturę,
- żółtym z przeznaczeniem na tworzywo sztuczne,
- zielonym z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- białym z przeznaczeniem na szkło białe;

3) dysponowanie pojazdami specjalistycznymi, przystosowanymi do bezpylnego odbierania i transportu odpadów komunalnych;

4) dysponowanie środkami transportu przystosowanego do odbioru odpadów zebranych selektywnie;

5) oznaczenie pojemników i kontenerów, o których mowa w pkt 2, za pomocą logo lub nazwą przedsiębiorcy;

6) oznaczenie pojazdów, o których mowa w pkt 3 i 4 za pomocą logo lub nazwą przedsiębiorcy;

7) posiadanie środków technicznych umożliwiających ewidencjonowanie ilości odpadów, w tym zebranych selektywnie;

8) gromadzenie danych o świadczonych usługach, przy użyciu własnego sprzętu komputerowego lub in-

nego systemu, który umożliwi kontrolę w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem, a także w zakresie obowiązkowej sprawozdawczości;

9) mycie i dezynfekowanie pojazdów, o których mowa w pkt 3 i 4 lub dysponowanie umową zawartą z uprawnioną firmą, świadczącą o wykonywaniu tych czynności.

2. Przez właściwy standard sanitarny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 należy rozumieć o możliwości technicznej i organizacyjnej w zakresie utrzymania częstotliwości opróżniania pojemników i kontenerów na odpady, określoną w aktach prawa miejscowego.

3. W przypadku, gdy nieruchomość, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie spełnia wymagań określonego w pkt 1 lit. B przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownej umowy.

**§2. 1.** Określa się następujące wymagania i obowiązki dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1) posiadanie homologowanego pojazdu asenizacyjnego spełniającego wymagania zawarte w §2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 roku w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (DzU z 2002 r., Nr 193, poz. 1617);

2) dysponowanie nieruchomością na bazę techniczną:

a) miejsca postojowe odizolowane od gruntu w sposób uniemożliwiający przedostawanie się do gruntu zanieczyszczeń będących wynikiem eksploatacji pojazdów,

b) punkt napraw,

c) miejsce do mycia pojazdów;

3) gromadzenie danych o świadczonych usługach, przy użyciu własnego sprzętu komputerowego lub innego systemu, który umożliwi kontrolę w zakresie zgodności wykonywanej działalności z udzielonym zezwoleniem, a także w zakresie obowiązkowej sprawozdawczości;

4) mycie i dezynfekowanie pojazdów asenizacyjnych, o których mowa w pkt 1;

5) oznaczenie samochodów do transportu nieczystości ciekłych w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, numer telefonu);

6) udokumentowanie prawa do dysponowania sa-

mochodami poprzez dowody zakupu lub umowy najmu, użyczenia, dzierżawy oraz dowody rejestracyjne samochodów wraz z ważnymi badaniami technicznymi.

2. W przypadku, gdy nieruchomość, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie spełnia wymagania określonego w pkt 2 lit b przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urządzeń, których dotyczy to wymaganie, należących do innych przedsiębiorstw, przez przedłożenie stosownej umowy.

§3. Przez dysponowanie nieruchomością, o którym mowa §1 pkt 1 i §2 ust. 1 pkt 2 należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy.

§4. Przedsiębiorca wymieniony w §1 i §2 obowiązany jest do uwzględnienia zapisów wojewódzkiego powiatowego i gminnego planu gospodarki odpadami oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gołańcz oraz pozostałych przepisów prawa z zakresu gospodarki odpadami oraz ochrony środowiska.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gołańcz.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Gołańcz i na stronie internetowej Miasta i Gminy Gołańcz.

Przewodniczący Rady  
(-) Józef Ryłko

### 3394

#### UCHWAŁA Nr XLI/245/2010 RADY GMINY NOWE MIASTO NAD WARTĄ

z dnia 24 czerwca 2010 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Nowe Miasto nad Wartą należącej do Porozumienia Międzygminnego w Jarocinie zawartego w dniu 7 października 2008 r.**

Na podstawie ar.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Gminy Nowe Miasto nad Wartą uchwala, co następuje:

#### Rozdział I Przepisy ogólne

§1. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy.

#### Rozdział II

##### **Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**

§2. Określa się wymagania dla przedsiębiorcy ubiegającego się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) wymagania w zakresie wyposażenia technicznego dotyczące pojazdów:

a) posiadanie sprawnych technicznie, specjalistycznych pojazdów samochodowych, którymi mają być wykonywane usługi, spełniających wymagania określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów, a także wymagania techniczne określone w innych przepisach szczególnych, mających zabezpieczenia przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz pojazdu transportowanych odpadów,

b) trwałe oznakowanie pojazdów nazwą przedsiębiorcy i jego adresem,

c) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,

d) przystosowanie pojazdu do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2) wymagania w zakresie wyposażenia technicznego, dotyczące bazy transportowej:

a) posiadanie bazy transportowej służącej do garażowania pojazdów, magazynowania pojemników i kontenerów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności określonej w §1, spełniającej wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska określone w odrębnych przepisach, zwanej dalej „bazą”,

b) zlokalizowanie bazy na terenie przeznaczonym w dokumentach planistycznych, do prowadzenia działalności określonej w §1, na użytkowanie której przedsiębiorca posiada stosowne zezwolenie.

3) wymagania w zakresie opisu wyposażenia tech-

nicznego dotyczące pojemników lub worków:

a) posiadanie znormalizowanych pojemników, kontenerów lub worków do zbierania odpadów zmieszanych oznaczonych nazwą przedsiębiorcy i jego adresem, zgodnych z Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla 17 gmin – członków zawartego Porozumienia Międzygminnego i Regulaminem utrzymania czystości,

b) posiadanie pojemników, kontenerów lub worków do odpadów zbieranych selektywnie oznaczonych nazwą przedsiębiorcy i jego adresem zgodnych z Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla 17 gmin – członków zawartego Porozumienia Międzygminnego,

c) zapewnienie usługobiorcy możliwości zakupu lub korzystania w innej formie z pojemników lub worków do gromadzenia odpadów zmieszanych jak również odpadów selektywnie zebranych na terenie nieruchomości zgodnych z Wspólnym Planem Gospodarki Odpadami dla 17 gmin – członków zawartego Porozumienia Międzygminnego,

d) posiadanie pojemników do odbioru wyselekcjonowanych odpadów na terenie budów lub remontów.

4) wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami:

a) poddawanie myciu, odkażaniu i dezynfekcji pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych po zakończeniu każdego dnia roboczego,

b) zapewnienie wykonywania usług mycia i odkażania pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych na dodatkowe, indywidualne zlecenie właścicieli obsługiwanych nieruchomości.

5) wymagania obejmujące miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych:

a) zebrane odpady zmieszane pochodzące z terenu Gminy Nowe Miasto nad Wartą powinny być kierowane w pierwszej kolejności na składowiska, których zamknięcie zostało określone we wspólnym Planie Gospodarki Odpadami dla 17 Gmin- Członków Zawartego Porozumienia Międzygminnego, a docelowo do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Witaszyczkach lub na składowisko odpadów zarządzane przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 ze zm.), w art. 7 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.),

b) odpady zebrane selektywnie z terenu Gminy Nowe Miasto nad Wartą powinny być kierowane do przedsiębiorstw posiadających instalacje przystosowane do ich przetwarzania i prowadzących działalność w zakresie ich odzysku, do momentu wybudowania Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Witaszyczkach.

### Rozdział III

#### **Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.**

§3. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:

1) Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego dotyczące pojazdów i bazy transportowej:

a) posiadanie tytułu prawnego do dysponowania specjalistycznymi pojazdami, którymi mają być wykonywane usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów oraz dodatkowo wymagania techniczne określone w:

- rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617),

- ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz.U. Nr 122, poz. 1321 ze zm.),

b) pojazdy asenizacyjne muszą być:

- trwale oznaczone nazwą przedsiębiorcy i jego adresem,

- parkowane po zakończeniu pracy na terenie bazy transportowej w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich,

- wyposażone w narzędzia umożliwiające uprzątnięcie nieczystości ciekłych rozlanych w trakcie prac załadunkowych,

c) posiadanie bazy transportowej służącej do garażowania pojazdów i innych urządzeń służących do prowadzenia działalności spełniającej wymogi techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska określone w odrębnych przepisach zwanej dalej „bazą”,

d) zlokalizowanie bazy na terenie przeznaczonym w dokumentacji planistycznej na prowadzenie działalności.

2) Wymagania obejmujące zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami:

a) poddawanie myciu, odkażaniu i dezynfekcji pojazdów służących do odbioru i transportu nieczystości ciekłych, po zakończeniu każdego dnia roboczego,

b) poddawanie myciu, odkażaniu i dezynfekcji pojazdów służących do odbioru i transportu nieczystości ciekłych, po zakończeniu każdego dnia roboczego,

### Rozdział IV

#### **Postanowienia końcowe**

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Miasto nad Wartą.

§5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Janusz Janicki*

**3395**

**UCHWAŁA Nr XL/349/10 RADY MIEJSKIEJ W TURKU**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

**w sprawie nadania nazwy nowo powstałej ulicy w Turku**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 13, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Turku uchwała, co następuje:

§1. Nowo powstałej ulicy położonej w Turku przedstawionej na załączniku graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały określającym jej przebieg, oznaczonej kolorem zielonym, nadaje się nazwę Aleja NSZZ „Solidarność”.

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turek

§3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia

Przewodniczący Rady  
(-) *Lech Zielony*



**3396**

**UCHWAŁA Nr XL/351/10 RADY MIEJSKIEJ W TURKU**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

**w sprawie przyznania pierwszeństwa najemcom i dzierżawcom w nabywaniu budynków użytkowych (niemieszkalnych) stanowiących w całości przedmiot najmu lub dzierżawy**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 9 lit.a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34, ust. 6, 6a i 6b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 261, z późn. zm.) Rada Miejska Turku uchwała, co następuje:

**§1.** Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu budynków użytkowych (niemieszkalnych) wraz z gruntami ich najemcom i dzierżawcą.

**§2.** W przypadku skorzystania z pierwszeństwa, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały, cenę zbycia przedmiotu najmu czy też dzierżawy wraz z gruntami lub udziałem we współwłasności lub współużytkowaniu wieczystym gruntu ustala się w wysokości odpowiadającej wartości zbywanej nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

**§3.** 1. Najemcom lub dzierżawcom, którzy wybudowali ze środków własnych budynek użytkowy (niemieszkalny) na gruncie stanowiącym własność Gminy Miejskiej Turek, przyznaje się pierwszeństwo nabycia tego budynku na własność wraz z gruntem niezbędnym do korzystania z niego.

2. Nabycie budynku następuje wówczas nieodpłatnie. Za grunt cenę ustala się w wysokości odpowiadającej wartości zbywanej nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

**§4.** Zbycie budynku na rzecz najemcy czy też dzierżawcy jest fakultatywna. Najemcy i dzierżawcy, którzy nie złożą wniosku o wykup będą mogli kontynuować najem czy też dzierżawę na zasadach dotychczasowych.

**§5.** Warunkiem zbycia jest uregulowanie przez najemcę czy też dzierżawcę wszystkich zobowiązań wobec Gminy Miejskiej Turek.

**§6.** Wyłącza się ze sprzedaży budynki użytkowe oddane w najem i dzierżawę na działalność non-profit (fundacje, stowarzyszenia itp.)

**§7.** O przeznaczeniu budynku użytkowego wraz z gruntem do zbycia decyduje na wniosek najemcy i dzierżawcy Burmistrz Miasta Turek.

**§8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Turek.

**§9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
(-) *Lech Zielony*

**3397**

**UCHWAŁA Nr XXXIV/297/2010 RADY GMINY BUDZYŃ**

z dnia 25 czerwca 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Budzyń lub jej jednostkom podległym oraz wskazanie organu do tego uprawnionego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, ze zmianami) Rada Gminy Budzyń uchwała, co następuje:

**§1.** 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i

tryb umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Budzyń lub jej jednostkom podległym, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty tych należności, zwanych dalej należnościami pieniężnymi wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Pomoc dla podmiotów prowadzących działal-

ność gospodarczą udzielana na podstawie §2 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz §4 ust. 1 niniejszej uchwały jest pomocą de minimis a jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (WE)nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 roku).

3. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą ubiegające się o udzielenie pomocy o której mowa w §2 ust. 1 pkt 6 oraz §4 ust. 1 niniejszej uchwały są zobowiązane do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy informacji dotyczących:

1) wielkości pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę z różnych źródeł i w różnych formach w ciągu 3 kolejnych lat kalendarzowych

2) wielkości innej pomocy niż de minimis otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis udzielona na podstawie uchwały

3) oświadczenia, iż podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych Wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE. C 244 z dnia 1.10.2004).

4. W przypadku udzielenia ulgi o której mowa w §2 ust. 1 pkt 5 niniejszej uchwały ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Przez należność pieniężną, o której mowa w ust. 1, należy rozumieć należność przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień rozstrzygnięcia, a jeżeli należność główna została zapłacona a pozostały do zapłaty odsetki i koszty - sumę tych należności ubocznych.

**§2.** 1. Należność pieniężna może zostać umorzona w następujących przypadkach:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne

4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny

6) w przypadkach uzasadnionych względami spo-

łecznymi lub gospodarczymi.

2. Umorzenie należności pieniężnej w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego, zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1-5 następuje z urzędu.

4. Umorzenie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 6 następuje na wniosek dłużnika.

**§3.** 1. Umorzenie należności pieniężnej głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności pieniężnej, należy określić termin zapłaty pozostałej części. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie może być cofnięte.

**§4.** 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony do umarzania należności pieniężnej, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin spłaty całości lub części należności pieniężnej albo rozłożyć płatność całości lub części należności pieniężnej na raty.

2. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia rozstrzygnięcia do upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony do podejmowania rozstrzygnięć.

3. Jeżeli dłużnik nie uiszczy w terminie albo w pełnej wysokości choćby jednej raty należności pieniężnej, pozostała do spłaty należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 2.

4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wierzyciela.

**§5.** Umorzenie należności pieniężnej oraz udzielenie ulg, o których mowa w §4, wymaga formy pisemnej.

**§6.** 1. Do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

1) Wójt Gminy Budzyń – w stosunku do należności pieniężnych związanych z działalnością Urzędu Gminy lub niezwiązanych z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej gminy Budzyń,

2) Kierownicy jednostek organizacyjnych – w stosunku do pozostałych należności pieniężnych związanych z działalnością danej jednostki organizacyjnej, z tym, że umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej, której wartość przekracza 2.000 zł koniecznym jest uzyskanie zgody Wójta Gminy Budzyń

2. Organy, o których mowa w ust. 1, uprawnione są również do umarzania, odraczania lub rozkładania

na raty odsetek za opóźnienia oraz innych należności ubocznych.

3. Przez wartość należności pieniężnej rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi, ustalona na dzień wszczęcia postępowania w przedmiocie udzielenia ulgi.

§7. Traci moc uchwała Nr IX/68/2007 Rady Gminy Budzyń z dnia 19 września 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania spłat lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Budzyń oraz jej jednostkom organizacyjnym. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 155, poz. 3410).

§8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Budzyń.

§9. Uchwała w zakresie udzielania pomocy de minimis obowiązuje do czasu pozostawania w mocy Rozporządzenia Komisji (WE)nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 roku) tj. nie dłużej niż do 31 grudnia 2013 roku.

§10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Bogdan Łasecki*

### 3398

#### UCHWAŁA Nr XXXIV/198/201 RADY MIEJSKIEJ SULMIERZYCACH

z dnia 25 czerwca 2010 r.

##### **w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat od wartości rynkowej nieruchomości gruntowych niezabudowanych Miasta Sulmierzyce sprzedawanych w drodze bezprzetargowej oraz wysokość stawek procentowych**

Na podstawie art. 68 ust. 1 i 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, ze zm.), Rada Miejska w Sulmierzycach uchwała, co następuje:

§1. Przy bezprzetargowej sprzedaży nieruchomości gruntowych niezabudowanych, stanowiących własność Miasta Sulmierzyce Burmistrz może udzielać bonifikat od wartości rynkowej nieruchomości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego, według zasad określonych w dalszych postanowieniach uchwały.

§2. Jeżeli nieruchomość gruntowa niezabudowana lub jej część jest sprzedawana w drodze bezprzetargowej na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub w celu realizacji roszczenia o zawarcie umowy przeniesienia własności działki przyległej lub jej części niezbędnej do prawidłowego korzystania z budynku oraz zapewnienia dojazdu i dostępu do mediów, jeżeli działka gruntu, która ma być przedmiotem sprzedaży nie spełnia wymogów działki budowlanej, udziela się bonifikaty w wysokości 99% wartości rynkowej ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego - jeżeli cena za nabywaną nieruchomość wniesiona zostanie jednorazowo przed zawarciem aktu notarialnego. W przypadku gdy cena nieruchomości rozłożona zostanie na raty bonifikatę tę zmniejsza się o 10%.

§3. Wierzytelność Miasta z tytułu jego roszczenia o zwrot bonifikaty w przypadku, o którym mowa w art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, podlega zabezpieczeniu.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulmierzyce.

§5. Bonifikaty, o których mowa w niniejszej uchwale stosuje się również do nabywców nieruchomości, którzy złożyli wniosek o wykup przed datą obowiązywania niniejszej uchwały i do tego dnia nie nabyli prawa własności.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej  
(-) *mgr Ewa Kargol-Stybaniewicz*

**3399**

**UCHWAŁA Nr XLIX/328/2010 RADY GMINY KOMORNIKI**

z dnia 28 czerwca 2010 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Komorniki Nr XXXVIII/247/2009 z dnia 30 września 2009 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Komorniki w latach 2009-2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm)<sup>1</sup> oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005 Nr 31 poz. 266 ze zm.)<sup>2</sup> Rada Gminy Komorniki uchwala, co następuje:

**§1.** §6 ust. 7 Uchwały Rady Gminy Komorniki nr XXXVIII/247/2009 otrzymuje brzmienie: „ Obniżki czynszu w stosunku do najemców o niskich dochodach stosowane będą, gdy podstawowa stawka czynszu przekroczy w skali roku 2,0% wartości odtworzeniowej lokalu”.

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1141, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz., 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2783, poz. 2786, z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218, z 2010 r. Nr 3, poz. 13

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący  
Rady Gminy Komorniki  
(-) mgr Marian Adamski

**3400**

**UCHWAŁA Nr XLVIII/366/10 RADY GMINY PRZEMĘT**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/184/2008 Rady Gminy Przemęt z dnia 21 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości opłaty targowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) i art. 19 pkt 1 lit.a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613) Rada Gminy Przemęt uchwala, co następuje:

**§1.** W §4 Uchwały Nr XXIV/184/2008 Rady Gminy Przemęt z dnia 21 listopada 2008 r. dodaje się pkt 4, który otrzymuje brzmienie: Opłatę targową można wpłacić również na rachunek bankowy Urzędu Gminy Przemęt

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) Zenon Klecha

**3401**

**UCHWAŁA Nr XLVIII/367/10 RADY GMINY PRZEMĘT**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

**w sprawie uchylenia Uchwały nr XXXII/254/2009 Rady Gminy Przemęt z dnia 28.04.2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Pomocy Społecznej w Przemęcie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych**

Na podstawie art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Przemęt uchwala, co następuje

**§1.** Uchyła w całości Uchwałę Nr XXXII/254/2009 Rady Gminy Przemęt z dnia 28.04.2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, należących do właściwości Wójta Gminy Przemęt – jako organu właściwego dłużnika zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom

uprawnionym do alimentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.).

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Zenon Klecha*

**3402**

**UCHWAŁA Nr XLVIII/377/10 RADY GMINY PRZEMĘT**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

**w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Przemęt**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, ze zmianami) i art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz.U. Nr 236, poz. 2008, ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 roku (Dz.U. z 2006 r. Nr. 5 poz. 33) Rada Gminy Przemęt uchwala, co następuje:

**§1.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać co najmniej jeden pojazd asenizacyjny spełniający wymagania techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 roku, Nr 193, poz. 1617);

2) trwale oznakować nazwą (firmą) i adresem przedsiębiorcy pojazdy służące do odbioru nieczystości ciekłych;

3) zapewnić właściwy stan techniczny pojazdów gwarantujący zabezpieczenie przed niekontrolowa-

nym wydostawaniem się nieczystości ciekłych na zewnątrz;

4) usuwać na bieżąco zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu nieczystości płynnych;

5) pojazdy asenizacyjne utrzymywać w czystości poprzez mycie i dezynfekcję zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002 roku, Nr 193, poz. 1617);

6) dysponować bazą transportową, czyli ogrodzoną nieruchomością z utwardzonym placem, wyposażoną w miejsca postojowe dla pojazdów.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemęt.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
(-) *Zenon Klecha*

**3403**

**UCHWAŁA Nr XXXII/427/2010 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

**w sprawie: uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Szosa Witkowska we Wrześni**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Szosa Witkowska we Wrześni, zwany dalej "planem", po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu ze zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Września uchwaloną uchwałą Nr XIV/190/2008 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 15 maja 2008 r.

2. Granice obszaru objętego planem określono w części graficznej planu.

3. Załączniki do uchwały stanowią:

1) część graficzna zwana dalej „rysunkiem planu” - załącznik nr 1;

2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 2;

3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik nr 3.

**§2.** Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o:

1) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej we Wrześni;

2) terenie - należy przez to rozumieć teren, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem, w obszarze którego obowiązują ustalenia;

3) przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;

4) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

5) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linie, w których plan nakazuje usytuowanie zewnętrznej, najbliższej w stosunku do ulicy, ściany budynku, bez uwzględnienia balkonów, logii i werand wystających poza obrys budynku nie więcej niż 1,2 m;

6) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą najmniejszą odległość, w jakiej mogą znaleźć się budynki od linii rozgraniczającej terenu lub krawędzi jezdni;

7) dachu płaskim - należy przez to rozumieć dach o kącie nachylenia połąci dachowych do 15°;

8) dachu skośnym - należy przez to rozumieć dach o dwóch lub więcej płaszczyznach spadku, nachylny pod kątem od 25° do 45°;

9) tablicach informacyjnych - należy przez to rozumieć tablice informujące między innymi o nazwie ulicy, numerze domu oraz tablice z ogłoszeniami;

10) reklamie - należy przez to rozumieć urządzenia będące formą informacji, promocji lub oferowania towarów czy usług, a także będące nośnikami neonów, napisów, grafiki, tekstów, plakatów, itp.;

11) przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia wymienione w §2 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2573, z 2005 r. Nr 92, poz. 769, z 2007 r. Nr 158, poz. 1105).

**§3.** Ustala się następujące przeznaczenia terenów:

1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami 1MN - 25MN;

2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z zabudową usługową, oznaczone na rysunku planu symbolami 1MN/U - 3MN/U;

3) teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem MW;

4) teren infrastruktury wodociągowej, stanowiący strefę bezpośredniej ochrony ujęcia wody, oznaczony na rysunku planu symbolem W;

5) tereny komunikacji oznaczone na rysunku planu symbolami:

a) KDL - teren drogi publicznej lokalnej,

b) KDD - tereny dróg publicznych dojazdowych,

c) KDX - teren drogi publicznej - pieszo jezdnej,

d) KX - tereny publicznych ciągów pieszych.

**§4.** W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

1) nakaz aby zagospodarowanie terenów objętych planem uwzględniało zachowanie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu przestrzennym;

2) nakaz lokalizacji obiektów kubaturowych zgodnie z nieprzekraczalnymi i obowiązującymi liniami zabudowy określonymi w niniejszej uchwale oraz na

rysunku planu.

**§5.** W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

1) nakaz aby oddziaływanie związane z funkcją terenu nie powodowało przekroczenia dopuszczalnych poziomów emisji do środowiska określonych w przepisach odrębnych;

2) ograniczenie emisji hałasu oraz wibracji do wartości dopuszczalnych ustalonych w przepisach odrębnych;

3) zakaz lokalizacji obiektów, których funkcjonowanie powoduje emisję hałasu przekraczającą dopuszczalne normy określone w przepisach odrębnych;

4) stosowanie rozwiązań projektowo – budowlanych zapewniających warunki akustyczne zgodne z obowiązującymi normami;

5) zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem inwestycji celu publicznego;

6) nakaz gromadzenia segregowanych odpadów w przystosowanych do tego celu pojemnikach usytuowanych w wyznaczonych miejscach na terenie posesji i ich dalszego zagospodarowania, zgodnie z planem gospodarki odpadami i przepisami odrębnymi;

7) zakaz odprowadzania nieczystości płynnych do gruntu lub rozlewania na działce;

8) nakazuje się uwzględnić w zagospodarowaniu ustalenia przepisów odrębnych w stosunku do strefy ochrony bezpośredniej ujęcia wody, oznaczonej na rysunku planu symbolem W.

**§6.** W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się obowiązek uzgadniania z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków prac ziemnych związanych z zabudowaniem lub zagospodarowaniem terenu w celu ustalenia obowiązującego inwestora zakresu badań archeologicznych. Zakres koniecznych prac inwestor winien uzgodnić z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.

**§7.** W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:

1) zakaz stosowania ogrodzeń betonowych;

2) dopuszczenie lokalizacji tablic informacyjnych i reklam wyłącznie na ogrodzeniu i ścianach budynków pierwszej kondygnacji o powierzchni max. 1,5 m<sup>2</sup> oraz wysokości nie przekraczającej wysokości ogrodzenia lub nie wykraczającej poza górną krawędź okien;

3) dopuszczenie lokalizacji tablic informacyjnych i reklam dotyczących wyłącznie działalności prowadzonej na nieruchomości, na której są umieszczone.

**§8.** W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MN, 6MN, 8MN, 10MN, 12MN, 14MN,

15MN, 20MN, 21MN, 23MN, 25MN ustala się:

1) przeznaczenie terenu – zabudowa jednorodzinna wolnostojąca;

2) kształtowanie zabudowy w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych oraz następujących warunków:

a) powierzchnia zabudowy kubaturowej – max. 30% powierzchni działki,

b) powierzchnia terenu biologicznie czynna – min. 40% powierzchni działki,

c) dopuszczalna wysokość budynków mieszkalnych – 9 m do kalenicy dachu od poziomu terenu,

d) maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe i dopuszczenie podpiwniczenia,

e) dla budynków mieszkalnych dopuszcza się wyłącznie dachy skośne, wielospadowe, z zachowaniem zasady symetryczności kąta nachylenia,

f) preferowane poszycie dachu - dachówka ceramiczna lub materiały dachówko - podobne w kolorze ceglasto - czerwonym i brązowym,

g) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MN, 12MN i 25MN szerokość elewacji frontowej budynków do 15 m,

h) maksymalna wysokość kondygnacji piwnicznej do 1 m nad poziomem terenu lub dla budynków niepodpiwniczonych poziom posadowienia parteru do 0,5 m nad poziomem terenu,

i) dopuszcza się lokalizację garaży w budynkach mieszkalnych i wolnostojących jednokondygnacyjnych:

- w budynkach mieszkalnych lokalizacja garaży w kondygnacji podziemnej lub nadziemnej w parterze budynku,

- garaże wolnostojące sytuowane na granicy działki, o dachu dwuspadowym, o maksymalnej wysokości 4,5 m do kalenicy dachu od poziomu terenu;

3) wysokość grodzienia działek - od strony dróg nie więcej niż 1,5 m, dla pozostałych nie więcej niż 2 m, w tym w części powyżej wysokości 0,40 m wyłącznie ogrodzenia ażurowe;

4) utrzymanie, modernizację i rozbudowę istniejących obiektów przy uwzględnieniu ustaleń dla nowej zabudowy;

5) nakaz zapewnienia co najmniej dwóch miejsc postojowych zlokalizowanych na terenie działki budowlanej dla obsługi jednego lokalu mieszkalnego;

6) w zakresie ochrony przed hałasem tereny 1MN, 6MN, 8MN, 10MN, 12MN, 14MN, 15MN, 20MN, 21MN, 23MN, 25MN kwalifikowane są jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zgodnie z przepisami odrębnymi;

7) sytuowanie projektowanych budynków zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy w odległości:

a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6MN – w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 8KDD,

b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 8MN w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 5KDD oraz 3KX,

c) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 10MN – w odległości 9 m od linii rozgraniczającej ul. Szosa Witkowska i w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 2KDD,

d) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 12MN – w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 2KDD, 5KDD,

e) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 14MN, 15MN – w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 1KX,

f) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 21MN – w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 4KDD, 5KDD,

g) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 23MN – w odległości 3 m od linii rozgraniczającej drogę KDX,

h) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 25MN - w odległości 6 m od linii rozgraniczającej drogę KDL;

8) sytuowanie projektowanych budynków zgodnie z obowiązującą linią zabudowy w odległości:

a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN – w odległości 9 m od linii rozgraniczającej ul. Szosa Witkowska,

b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 10MN – w odległości 3 m od linii rozgraniczającej drogę 2KDD,

c) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 12MN – w odległości 12 m od linii rozgraniczającej ul. Szosa Witkowska i w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 2KDD, 3KDD,

d) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 14MN, 15MN – w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 3KDD, 4KDD,

e) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 20MN – w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 5KDD,

f) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 25MN - w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 1KDD.

**§9.** W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonego na rysunku planu symbolem 24MN ustala się:

1) przeznaczenie terenu – zabudowa jednorodzinna wolnostojąca;

2) kształtowanie zabudowy w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych oraz następujących warunków:

a) powierzchnia zabudowy kubaturowej – max. 30% powierzchni działki,

b) powierzchnia terenu biologicznie czynna – min. 40% powierzchni działki,

c) dopuszczalna wysokość budynków mieszkalnych – 9 m do kalenicy dachu od poziomu terenu,

d) maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe i dopuszczenie podpiwniczenia,

e) dla budynków mieszkalnych dopuszcza się wy-

łącznie dachy skośne, wielospadowe, z zachowaniem zasady symetryczności kąta nachylenia,

f) preferowane poszycie dachu - dachówka ceramiczna lub materiały dachówko- podobne w kolorze ceglasto - czerwonym i brązowym,

g) szerokość elewacji frontowej budynków do 15 m,

h) maksymalna wysokość kondygnacji piwnicznej do 1 m nad poziomem terenu lub dla budynków niepodpiwniczonych poziom posadowienia parteru do 0,5 m nad poziomem terenu,

i) dopuszcza się lokalizację garaży w budynkach mieszkalnych i wolnostojących jednokondygnacyjnych:

- w budynkach mieszkalnych lokalizacja garaży w kondygnacji podziemnej lub nadziemnej w parterze budynku,

- garaże wolnostojące sytuowane na granicy działki, o dachu dwuspadowym, o maksymalnej wysokości 4,5 m do kalenicy dachu od poziomu terenu;

3) wysokość grodzienia działek - od strony dróg nie więcej niż 1,5 m, dla pozostałych nie więcej niż 2 m, w tym w części powyżej wysokości 0,40 m wyłącznie ogrodzenia ażurowe;

4) utrzymanie, modernizację i rozbudowę istniejących obiektów przy uwzględnieniu ustaleń dla nowej zabudowy;

5) nakaz zapewnienia co najmniej dwóch miejsc postojowych zlokalizowanych na terenie działki budowlanej dla obsługi jednego lokalu mieszkalnego;

6) dla działki o nr ewidencyjnym 3923 ustala się:

a) dopuszczenie usytuowania garaży jednokondygnacyjnych, o dachu dwuspadowym, o maksymalnej wysokości 4,5 m do kalenicy dachu od poziomu terenu na powierzchni nieprzekraczającej 30% powierzchni działki,

b) wyznaczenie ciągów pieszych i ulic wewnętrznych obsługujące garaże o min. szerokości 6 m,

c) wprowadzenie zieleni wysokiej wzdłuż granicy terenu garaży;

7) w zakresie ochrony przed hałasem tereny 24MN kwalifikowane są jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zgodnie z przepisami odrębnymi;

8) sytuowanie projektowanych budynków zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczającej drogę KDL;

9) sytuowanie projektowanych budynków zgodnie z obowiązującą linią zabudowy w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 1KDD;

**§10.** W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolami 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 7MN, 9MN, 11MN, 13MN, 16MN, 17MN, 18MN, 19MN, 22MN ustala się:

1) przeznaczenie terenu – zabudowa jednorodzinna bliźniacza;

2) kształtowanie zabudowy w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych oraz następują-

cych warunków:

a) powierzchnia zabudowy kubaturowej – max. 30% powierzchni działki,

b) powierzchnia terenu biologicznie czynna – min. 40% powierzchni działki,

c) dopuszczalna wysokość budynków mieszkalnych – 9 m do kalenicy dachu od poziomu terenu,

d) maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe i dopuszczenie podpiwniczenia,

e) dla budynków mieszkalnych dopuszcza się wyłącznie dachy skośne, wielospadowe, z zachowaniem zasady symetryczności kąta nachylenia,

f) preferowane poszycie dachu - dachówka ceramiczna lub materiały dachówko- podobne w kolorze ceglasto - czerwonym i brązowym,

g) szerokość elewacji frontowej budynków do 25 m,

h) maksymalna wysokość kondygnacji piwnicznej do 1 m nad poziomem terenu lub dla budynków niepodpiwniczonych poziom posadowienia parteru do 0,5 m nad poziomem terenu,

i) dopuszcza się lokalizację garaży w budynkach mieszkalnych i wolnostojących jednokondygnacyjnych:

- w budynkach mieszkalnych lokalizacja garaży w kondygnacji podziemnej lub nadziemnej w parterze budynku,

- garaże wolnostojące sytuowane na granicy działki, o dachu dwuspadowym, o maksymalnej wysokości 4,5 m do kalenicy dachu od poziomu terenu;

3) wysokość grodzienia działek - od strony dróg nie więcej niż 1,5 m, dla pozostałych nie więcej niż 2 m, w tym w części powyżej wysokości 0,40 m wyłącznie ogrodzenia ażurowe;

4) w zakresie ochrony przed hałasem tereny 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 7MN, 9MN, 11MN, 13MN, 16MN, 17MN, 18MN, 19MN, 22MN kwalifikowane są jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zgodnie z przepisami odrębnymi;

5) sytuowanie projektowanych budynków zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy w odległości:

a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2MN – w odległości 9 m od linii rozgraniczającej ul. Szosa Witkowska,

b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3MN – w odległości 9 m od linii rozgraniczającej ul. Szosa Witkowska i w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 5KDD i 8KDD,

c) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4MN - w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 5KDD i 8KDD,

d) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 5MN, 7MN - w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 5KDD,

e) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 9MN – w odległości 9 m od linii rozgraniczającej ul. Szosa Witkowska,

f) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 11MN – w odległości 5 m od linii rozgranicza-

jącej drogę KDL,

g) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 16MN - w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 5KDD,

h) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 17MN - w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę KDL, 4KDD oraz 5KDD,

i) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 18MN, 19MN - w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 2KX,

j) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 22MN – w odległości 3 m od linii rozgraniczającej drogę KDX;

6) sytuowanie projektowanych budynków zgodnie z obowiązującą linią zabudowy w odległości:

a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2MN – w odległości 4 m od linii rozgraniczającej drogę 8KDD,

b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3MN - w odległości 3 m od linii rozgraniczającej drogę 6KDD,

c) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4MN - w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 6KDD, 7KDD,

d) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5MN - w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 7KDD, 8KDD,

e) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 7MN - w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 8KDD,

f) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 9MN – w odległości 3 m od linii rozgraniczającej drogę 2KDD,

g) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 11MN - w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 2KDD, 3KDD.

h) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 13MN, 16MN - w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 3KDD, 4KDD,

i) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 18MN, 19MN - w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 4KDD, 5KDD,

j) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 22MN - w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 5KDD.

**§ 11.** W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z zabudową usługową oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MN/U – 3MN/U ustala się:

1) przeznaczenie terenu – zabudowa jednorodzinna bliźniacza wraz z zabudową usługową;

2) dopuszczenie prowadzenia działalności usługowej w parterze budynku mieszkalnego i/lub w kondygnacji podziemnej oraz w zabudowie usługowej;

3) kształtowanie zabudowy w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych oraz następujących warunków:

a) powierzchnia zabudowy kubaturowej – max.

35% powierzchni działki,

b) powierzchnia terenu biologicznie czynna – min. 35% powierzchni działki;

c) dopuszczalna wysokość budynków mieszkalnych – 9 m do kalenicy dachu od poziomu terenu,

d) maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe i dopuszczenie podpiwniczenia,

e) dla budynków mieszkalnych dopuszcza się wyłącznie dachy skośne, wielospadowe, z zachowaniem zasady symetryczności kąta nachylenia,

f) preferowane poszycie dachu - dachówka ceramiczna lub materiały dachówko - podobne w kolorze ceglasto - czerwonym i brązowym,

g) maksymalna wysokość kondygnacji piwnicznej: 1 m nad poziomem terenu lub dla budynków niepodpiwniczonych maksymalny poziom posadowienia parteru: 0,5 m nad poziomem terenu,

h) dopuszcza się lokalizację garaży w budynkach mieszkalnych i wolnostojących jednokondygnacyjnych:

- w budynkach mieszkalnych lokalizacja garaży w kondygnacji podziemnej lub nadziemnej w parterze budynku,

- garaże wolnostojące sytuowane na granicy działki o dachu dwuspadowym o maksymalnej wysokości 4,5 m do kalenicy dachu od poziomu terenu;

4) wysokość grodzienia działek - od strony dróg nie więcej niż 1,5 m, dla pozostałych nie więcej niż 2 m, w tym w części powyżej wysokości 0,40 m wyłącznie ogrodzenia ażurowe;

5) nakaz zapewnienia co najmniej dwóch miejsc postojowych zlokalizowanych na terenie działki budowlanej dla obsługi jednego lokalu mieszkalnego;

6) nakaz zapewnienia co najmniej 1 miejsca postojowego na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu usługowego o powierzchni nie większej niż 50 m<sup>2</sup>;

7) nakaz zapewnienia co najmniej 1 miejsca postojowego na każde 25 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu usługowego o powierzchni większej niż 50 m<sup>2</sup>;

8) w zakresie ochrony przed hałasem tereny 1MN/U, 2MN/U, 3MN/U kwalifikowane są jako tereny mieszkaniowo - usługowe zgodnie z przepisami odrębnymi;

9) sytuowanie projektowanych budynków zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy w odległości:

a) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN/U – w odległości 9 m od linii rozgraniczającej ul. Szosa Witkowska oraz w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę KDL,

b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2MN/U – w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę KDL,

c) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3MN/U – w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę 3KDD, 4KDD i KDL;

10) sytuowanie projektowanych budynków dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MN/U, 2MN/U zgodnie z obowiązującą linią zabudowy w odległości 5 m od linii rozgraniczającej drogę

2KDD.

**§12.** W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy dla terenu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczonego na rysunku planu symbolem MW, ustala się:

1) przeznaczenie terenu – zabudowa wielorodzinna;

2) kształtowanie zabudowy w sposób zapewniający zachowanie przepisów odrębnych oraz następujących warunków:

a) powierzchnia zabudowy kubaturowej – max. 30% powierzchni działki,

b) powierzchnia terenu biologicznie czynna – min. 40% powierzchni działki,

c) dopuszczalna wysokość budynków mieszkalnych – 12 m od poziomu terenu do kalenicy dachu,

d) maksymalnie dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe i dopuszczenie podpiwniczenia,

e) dla budynków mieszkalnych dopuszcza się dachy płaskie lub dachy skośne, wielospadowe, z zachowaniem zasady symetryczności kąta nachylenia,

f) preferowane poszycie dachu - dachówka ceramiczna lub materiały dachówko - podobne w kolorze ceglasto - czerwonym i brązowym,

g) maksymalna wysokość kondygnacji piwnicznej nad poziomem terenu do 1 m,

3) utrzymanie, modernizację i rozbudowę istniejących obiektów przy uwzględnieniu ustaleń dla nowej zabudowy;

4) wysokość grodzienia działek - od strony dróg nie więcej niż 1,5 m, dla pozostałych nie więcej niż 2 m, w tym w części powyżej wysokości 0,40 m wyłącznie ogrodzenia ażurowe;

5) nakaz zapewnienia co najmniej dwóch miejsc postojowych zlokalizowanych na terenie działki budowlanej dla obsługi jednego lokalu mieszkalnego;

6) w zakresie ochrony przed hałasem tereny MW kwalifikowane są jako tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i zamieszkania zbiorowego zgodnie z przepisami odrębnymi;

7) sytuowanie projektowanych budynków zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy w odległości 12 m od linii rozgraniczającej ul. Szosa Witkowska oraz w odległości 6 m od linii rozgraniczającej drogę KDL.

**§13.** W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy dla terenu infrastruktury wodociągowej oznaczonego na rysunku planu symbolem W ustala się:

1) strefę ochrony bezpośredniej w odległości 8 m od obudowy studni;

2) w pobliżu funkcjonującej strefy zakaz mycia pojazdów mechanicznych, urządzania parkingów i obozowisk, grzebania zwierząt i zużytych środków chemicznych oraz lokalizowania magazynów i stacji paliw płynnych;

3) dopuszczenie lokalizacji zieleni oraz obiektów małej architektury.

**§14.** W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych ustala się

1) w odniesieniu do obiektów zabytkowych podlegających ochronie prawnej obowiązują ustalenia zawarte w §6;

2) w odniesieniu do strefy ochrony bezpośredniej ujęcia wody nakazuje się uwzględniać zapisy aktualnej decyzji administracyjnej ustalone na podstawie przepisów szczegółowych.

**§15.** W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym ustala się, iż plan nie uruchamia procedury scalania i podziału nieruchomości.

**§16.** W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:

1) dla terenu drogi publicznej lokalnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDL:

a) szerokość - zgodnie z rysunkiem planu,  
b) dopuszczenie lokalizacji miejsc postojowych w liniach rozgraniczających drogę,

c) nakaz wyposażenia w system kanalizacji deszczowej w przypadku nawierzchni utwardzonej; w przypadku nawierzchni nieutwardzonej lub częściowo nieutwardzonej (ażurowej) nakazuje się zabezpieczyć środowisko gruntowo – wodne przed infiltracją zanieczyszczeń,

d) nakaz dostosowania podjazdów i zjazdów do potrzeb osób niepełnosprawnych,

e) dopuszczenie budowy chodników i ścieżek rowerowych o parametrach technicznych i użytkowych zgodnych z przepisami odrębnymi,

f) lokalizację sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogę;

2) dla terenów dróg publicznych dojazdowych, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1–8KDD:

a) szerokość: 10 m w liniach rozgraniczających,

b) nakaz wyposażenia w system kanalizacji deszczowej w przypadku nawierzchni utwardzonej; w przypadku nawierzchni nieutwardzonej lub częściowo nieutwardzonej (ażurowej) nakazuje się zabezpieczyć środowisko gruntowo – wodne przed infiltracją zanieczyszczeń,

c) nakaz dostosowania podjazdów i zjazdów do potrzeb osób niepełnosprawnych,

d) dopuszczenie budowy chodników i ścieżek rowerowych o parametrach technicznych i użytkowych zgodnych z przepisami odrębnymi,

e) lokalizację sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogę;

3) dla terenu drogi publicznej – pieszo jezdnej, oznaczonej na rysunku symbolem KDX ustala się:

a) szerokość: 8 m w liniach rozgraniczających;

b) nakaz wyposażenia w system kanalizacji deszczowej w przypadku nawierzchni utwardzonej; w przypadku nawierzchni nieutwardzonej lub częściowo nieutwardzonej (ażurowej) nakazuje się zabezpieczyć środowisko gruntowo – wodne przed infiltracją zanieczyszczeń,

c) nakaz dostosowania podjazdów i zjazdów do potrzeb osób niepełnosprawnych,

d) lokalizację sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogę;

4) dla terenu publicznych ciągów pieszych, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1-3KX ustala się:

a) szerokość 4 m w liniach rozgraniczających,

b) nakaz dostosowania podjazdów i zjazdów do potrzeb osób niepełnosprawnych,

c) lokalizację sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogę.

**§17.** 1. Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia ogólne dotyczące infrastruktury technicznej:

1) nakazuje się wyposażenie obszaru objętego planem w podstawową sieć infrastruktury technicznej;

2) dopuszcza się przebudowę lub likwidację sieci w przypadku wystąpienia kolizji;

3) lokalizacja sieci uzbrojenia technicznego w granicach linii rozgraniczających dróg;

4) odstępowanie od zasady, o której mowa w pkt 3) jest możliwe w przypadkach, gdy nie ma technicznej możliwości prowadzenia infrastruktury technicznej w granicach linii rozgraniczających dróg;

5) wszelkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych wymagają uzyskania warunków technicznych od właściciela sieci.

2. Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w wodę:

1) zasilanie w wodę z istniejącej wodociągowej sieci miejskiej;

2) zakazuje się lokalizacji zabudowy w odległości 3 m z każdej strony od istniejącej sieci wodociągowej technologicznej 250 mm oraz kabli energetycznych zasilających ujęcia głębinowe;

3) dopuszcza się użytkowanie gruntów w zakresie eksploatacji i usuwania awarii na rzecz właściciela istniejących urządzeń infrastruktury technicznej – dotyczy działek o nr geod. 807, 806/8, 806/9, 809, 4164, 4165, 4166, 4167, 4168, 4169, 4170, 4291, 4295 i 4447 – przez odpowiednie służby w zakresie eksploatacji i usuwania awarii sieci wodociągowej.

3. Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie odprowadzania ścieków bytowych:

1) ścieki bytowe nakazuje się odprowadzić do kanalizacji sanitarnej;

2) dopuszcza się odprowadzanie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych w

przypadku braku warunków technicznych do podłączenia do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej;

3) nakaz wywożenia ścieków ze szczelnych zbiorników bezodpływowych przez koncesjonowanego przewoźnika do miejsc wskazanych przez służby gminne.

4. Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych:

1) wody opadowe i roztopowe nakazuje się docelowo odprowadzić do kanalizacji deszczowej;

2) dopuszcza się zagospodarowywanie wód opadowych i roztopowych na terenie własnej działki do czasu wybudowania kanalizacji deszczowej.

5. Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

1) zasilanie terenów objętych planem w energię elektryczną nastąpi z istniejącej i planowanej sieci średniego i niskiego napięcia;

2) dopuszcza się budowę kablowych lub słupowych stacji transformatorowych.

6. Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w gaz: indywidualne ustalenia warunków odbioru gazu uzależnione od warunków technicznych i ekonomicznych uzasadniających rozbudowę sieci gazowej.

7. Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w ciepło: do celów grzewczych, dla nowych budynków nakazuje się stosowanie paliw charakteryzujących się najniższymi wskaźnikami emisyjnymi, takich jak: paliwa płynne, gazowe i stałe, prąd elektryczny oraz odnawialne źródła energii.

8. Na terenie objętym planem ustala się obowiązek gromadzenia odpadów w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem segregacji odpadów.

**§18.** W zakresie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów ustala się:

1) dla terenu objętego planem nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu;

2) do czasu realizacji postanowień niniejszej uchwały dopuszcza się dotychczasowy sposób ich użytkowania i zagospodarowania.

**§19.** Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 10%.

**§20.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

**§21.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej we Wrześni  
(-) *Bożena Nowacka*



Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXXII/427/2010  
Rady Miejskiej we Wrześni  
z dnia 29 czerwca 2010 roku

## ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska we Wrześni rozstrzyga, co następuje:

**§1.** Uwaga, którą wnieśli p. Małgorzata i Rafał Głowacki.

Treść uwagi.

Działki nr 4164 i 4165 przekształcić na działki usługowo – budowlane.

Rozstrzygnięcie: uwaga przyjęta.

**§2.** Uwaga, którą wnieśli p. Alicja i Tomasz Brdęk. Treść uwagi.

Ustalenia projektu planu powodują, że działka nr 821 dozna ewidentnego uszczerbku poprzez:

e) zwężenia o 3 – 4 metry szerokości na całej długości ponad 76 metrów,

f) zniekształcenie frontów poprzez znaczne ścięcia krawędzi,

g) a także skrócenie długości o około 6 metrów.

Rozstrzygnięcie: uwaga odrzucona. Ustalenia zawarte w projekcie planu dotyczące minimalnej szerokości dróg są zgodne z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 1985 r. Nr 14 poz. 60 z późn. zmianami).

Z uwagi na obowiązek dostosowania parametrów dróg do ww. przepisów przyjmuje się ustalenia projektu planu.

**§3.** Uwaga, którą wniosła p. Anna Winter, Treść uwagi.

Zmniejszenie pow. działki nr 4202 z uwagi na przeznaczenie znacznej jej części pod drogi uniemożliwia budowę domu wolnostojącego – nie wyraża zgody.

Rozstrzygnięcie: uwaga odrzucona. Ze względu na konieczność poszerzenia ul. Owocowej plan dopuszcza zabudowę bliźniaczą.

**§4.** Uwaga, którą wniósł p. Tadeusz Smejda. Treść uwagi.

Zmienić przeznaczenie istniejącego ciągu pieszego 1KX i 2KX włączając w obręb działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

Rozstrzygnięcie: uwaga odrzucona. Zmiana przeznaczenia ciągów pieszych 1KX i 2KX pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną nie jest możliwa ze względu na przebieg sieci gazowej średniego ciśnienia. Z uwagi na eksploatację i usuwanie ewentualnych awarii słuszne jest aby był to teren publiczny.

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XXXII/427/2010  
Rady Miejskiej we Wrześni  
z dnia 29 czerwca 2010 roku

## ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska we Wrześni rozstrzyga, co następuje:

**§1.** Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej.

1. Zadania w zakresie realizacji dróg publicznych przewidzianych w planie oraz związanych z nimi wykupami terenów, prowadzić będą właściwe jednostki miejsko - gminne.

2. Zadania w zakresie infrastruktury technicznej prowadzić będą właściwe przedsiębiorstwa, w kom-

petencji, których leży rozwój sieci: wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, energetycznej, gazociągowej i ciepłej, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie przepisów odrębnych. Zadania w zakresie gospodarki odpadami realizowane będą zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z planem gospodarki odpadami oraz na podstawie przepisów odrębnych.

3. Za podstawę przyjęcia do realizacji zadań określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, stanowić będą zapisy Planu Rozwoju Lokal-

nego Miasta i Gminy Września.

4. Określenie terminów przystąpienia i zakończenia realizacji tych zadań, ustalone będzie według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Planu Rozwoju Lokalnego Miasta i Gminy Września.

5. Inwestycje realizowane mogą być etapowo w zależności od wielkości środków przeznaczonych na inwestycje.

**§2.** Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej określonych w planie.

Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

1) udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno - prawnym lub w formie partnerstwa publiczno - prywatnego - „PPP”, a także właścicieli nieruchomości;

2) wydatki z budżetu miasta i gminy;

3) współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet miasta i gminy - w ramach m.in.:

1) dotacji unijnych,

2) dotacji samorządu województwa,

3) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,

4) kredytów i pożyczek bankowych,

5) innych środków zewnętrznych.

3404

## UCHWAŁA Nr XXXII/428/2010 RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI

z dnia 29 czerwca 2010 r.

### w sprawie: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Obłaczkowo

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717Z póź. zm.) Rada Miejska we Wrześni uchwala, co następuje:

**§1.** 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w miejscowości Obłaczkowo, zwany dalej „planem”, po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu ze zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Września uchwaloną uchwałą Nr XIV/190/2008 Rady Miejskiej we Wrześni z dnia 15 maja 2008 r.

2. Załączniki do uchwały stanowią:

- część graficzna planu w skali 1:1000 zwana dalej „rysunkiem planu” - załącznik nr 1

- rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 2

- rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - załącznik nr 3.

3. Granice obszaru objętego planem określono w części graficznej planu - na rysunku planu.

**§2.** Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w §1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

2) uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej we Wrześni, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu zgodnie z §1 ust. 3 niniejszej uchwały,

4) przepisach szczególnych i odrębnych - należy

przez to rozumieć przepisy ustaw z aktami wykonawczymi,

5) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię określającą najmniejszą odległość, w jakiej mogą znaleźć się budynki od linii rozgraniczającej terenu lub krawędzi jezdni,

6) przedsięwzięciach mogących znacząco oddziaływać na środowisko - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko i potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z przepisami odrębnymi lub inne odpowiadające im w rozumieniu przepisów odrębnych obowiązujących w momencie złożenia wniosku o wydanie decyzji administracyjnej w celu realizacji planowanego przedsięwzięcia.

**§3.** 1. Ustala się następujące przeznaczenie terenów:

1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN,

2) teren dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.

2. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1) wyznaczenie nowych funkcji dla terenu objętego planem, przy jednoczesnej ochronie interesów publicznych i lokalnych,

2) wyznaczenie zasad podziału terenów,

3) określenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,

4) ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej w tym wyznaczenie przebiegu nowych ulic wynikających z nowego sposobu zagospodarowania terenu.

**§4.** Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Zagospodarowanie terenów objętych planem

musi uwzględniać zachowanie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego w rozumieniu przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Obiekty kubaturowe realizować zgodnie z nieprzekraczalnymi liniami zabudowy określonymi w niniejszej uchwale oraz na rysunku planu.

3. Zakazuje się sytuowania wszelkich obiektów budowlanych i urządzeń tymczasowych, które nie są ściśle związane lub kolidują z planowaną podstawową funkcją terenu.

4. Do czasu realizacji obiektów budowlanych zgodnych z planowanym przeznaczeniem tereny istniejące nieruchomości mogą być użytkowane w dotychczasowy sposób.

**§5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:**

1. Na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, z dopuszczeniem inwestycji celu publicznego, za wyjątkiem stacji bazowych telefonii komórkowych.

2. Zakazuje się odprowadzania ścieków bytowych do gruntu lub rozlewania na działce oraz stosowania nośników energii cieplnej szczególnie szkodliwych dla środowiska.

3. Oddziaływanie związane z projektowanym sposobem zagospodarowania terenu nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska określonych w przepisach odrębnych poza terenem, do którego inwestor posiada tytuł prawny.

4. Zasady kształtowania klimatu akustycznego – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi.

**§6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej** Dla ochrony archeologicznego dziedzictwa kulturowego przed uzyskaniem pozwolenia na budowę ustala się obowiązek uzgadniania z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków prac ziemnych związanych z zabudowaniem lub zagospodarowaniem terenu w celu ustalenia obowiązującego inwestora zakresu prac archeologicznych.

**§7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych**

1. Zakazuje się stosowania ogrodzeń betonowych.

2. Dopuszcza się lokalizację tablic informacyjnych i reklam wyłącznie na ogrodzeniu i ścianach budynków pierwszej kondygnacji o powierzchni max. 1,5 m<sup>2</sup> oraz wysokości nie przekraczającej wysokości ogrodzenia lub nie wykraczającej poza górną krawędź okien.

3. Dopuszcza się lokalizację tablic informacyjnych i reklam dotyczących wyłącznie działalności prowadzonej na nieruchomości, na której są umieszczone.

**§8. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej MN, usta-**

la się:

1. Główną funkcją terenu jest zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca.

2. Działkę budowlaną należy zagospodarować w sposób zapewniający zachowanie przepisów szczególnych i odrębnych oraz następujących warunków:

1) obowiązującą funkcją terenu jest zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca oraz związana z nią infrastruktura i elementy tzw. małej architektury,

2) budynki winny być sytuowane na działce zgodnie z nieprzekraczalną linią zabudowy w odległości 8m od linii rozgraniczającej drogę,

3) powierzchnia zabudowy kubaturowej nie może przekraczać 30% powierzchni działki,

4) powierzchnia biologicznie czynna nie mniej niż 50% powierzchni działki,

5) dopuszczalna wysokość budynków mieszkalnych – 9,0 m do kalenicy dachu od poziomu terenu z maksymalną liczbą dwóch kondygnacji,

6) układ kalenic równoległy do drogi dojazdowej,

7) dla budynków mieszkalnych ustala się wyłącznie dachy pochyle, wielospadowe, o nachyleniu połaci 18°– 45° z zachowaniem zasady symetryczności kąta nachylenia,

8) występowanie dachu stromego w zakresie kątów nachylenia, układu szczytowego lub kalenicowego, itp. winno kontynuować przeważającą zasadę sąsiedztwa bezpośredniego,

9) lokalizacja budynków gospodarczych w tylnej części działki z możliwością zabudowy w granicy,

10) ogrodzenia działek ustala się na granicy działek, do wysokości maksimum 1,5 m, ażurowe, co najmniej na 60% swojej długości, z zielenią wzdłuż ogrodzenia, zabrania się realizacji ogrodzeń betonowych na całej powierzchni działki,

3. Zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane:

1) ustala się podział terenu zgodnie z rysunkiem planu,

2) dopuszcza się możliwość zmiany układu granic i powierzchni działek, które na rysunku planu mają charakter postulowany pod warunkiem, że:

- szerokość działki od strony ulicy nie będzie mniejsza niż 20 m,

- powierzchnia działki nie będzie mniejsza niż 700 m<sup>2</sup>,

4. W zakresie ochrony przed hałasem tereny oznaczone na rysunku planu symbolem MN kwalifikowane są jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej zgodnie z zapisami przepisów odrębnych;

5. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych zlokalizowane przy granicy nieruchomości.

**§9. Dla terenów komunikacji, w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy ustala się:**

1. Obsługa terenu nastąpi z drogi gminnej.

2. Dla wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę ustala się obowiązek zapewnienia miejsc

parkingowych na terenie działek zgodnie z potrzebami danej funkcji.

3. Geometria ulic oraz trójkąty widoczności, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U Nr 43 z 1999 roku, poz. 430).

4. Wszelkie ulice i dojazdy o utwardzonej nawierzchni powinny być wyposażone w system kanalizacji deszczowej; w przypadku nawierzchni nieutwardzonej lub częściowo nieutwardzonej (ażurowej) należy zabezpieczyć środowisko gruntowo – wodne przed infiltracją zanieczyszczeń.

**§10.** Nie wyznacza się terenów wymagających określenia granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych.

**§11.** Nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

**§12.** W zakresie obsługi infrastrukturą techniczną ustala się: Obowiązek docelowego podłączenia pełnego uzbrojenia obszaru w podstawową sieć infrastruktury technicznej:

1. Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w wodę:

1) zasilanie w wodę z istniejącej wodociągowej sieci gminnej;

2) dopuszcza się użytkowanie gruntów w zakresie eksploatacji i usuwania awarii na rzecz właściciela istniejącej sieci wodociągowej.

2. Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie odprowadzania ścieków bytowych:

1) ścieki bytowe nakazuje się odprowadzić do kanalizacji sanitarnej;

2) dopuszcza się odprowadzanie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych w przypadku braku warunków technicznych do podłączenia do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej;

3) nakaz wywożenia ścieków ze szczelnych zbiorników bezodpływowych przez koncesjonowanego przewoźnika do miejsc wskazanych przez służby gminne.

3. Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych:

1) wody opadowe i roztopowe nakazuje się docelowo odprowadzić do kanalizacji deszczowej;

2) dopuszcza się zagospodarowywanie wód opadowych i roztopowych na terenie własnej działki do czasu wybudowania kanalizacji deszczowej;

4. Na terenie objętym planem obowiązują nastę-

pujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

1) zasilanie terenów, objętych planem, w energię elektryczną nastąpi z istniejącej i planowanej sieci średniego i niskiego napięcia;

5. Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie zaopatrzenia w ciepło: Do celów grzewczych, dla nowych budynków nakazuje się stosowanie paliw charakteryzujących się najniższymi wskaźnikami emisyjnymi, takich jak: paliwa płynne, gazowe i stałe, prąd elektryczny oraz alternatywne źródła energii;

6. Na terenie objętym planem obowiązują następujące ustalenia w zakresie gospodarki odpadami: Nakaz gromadzenia segregowanych odpadów w przystosowanych do tego celu pojemnikach usytuowanych w wyznaczonych miejscach na terenie posesji i ich dalsze zagospodarowanie zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami i przepisami odrębnymi. Ustala się nakaz zagospodarowania mas ziemnych pochodzących z wykopów, na terenie nieruchomości lub wywóz na miejsce wskazane przez odpowiednie służby gminne.

7. Wszelkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych wymagają uzyskania warunków technicznych od właściciela sieci.

**§13.** Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem:

Na obszarze objętym planem nie przewiduje się scalania i podziału nieruchomości w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.).

**§14.** Ustala się 10% stawkę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, określoną przy uwzględnieniu przeznaczenia terenu, w związku z uchwaleniem planu.

**§15.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Września.

**§16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca  
Rady Miejskiej we Wrześni  
(-) *Bożena Nowacka*

# GMINA WRZEŚNIA

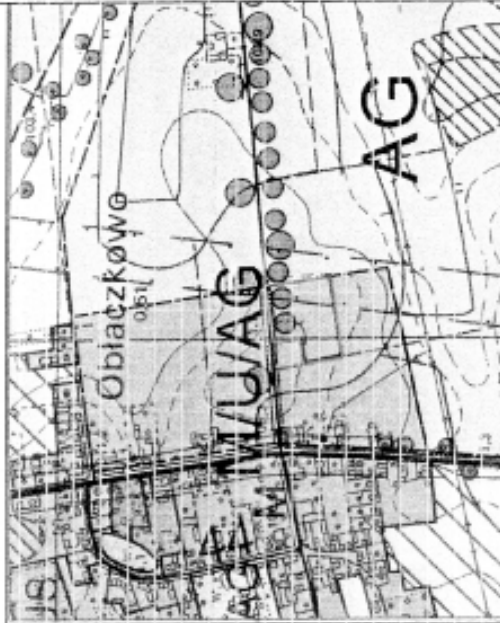
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
W MIEJSCOWOŚCI OBŁACZKOWO.

SKALA 1:1000


Województwo wielkopolskie  
Jednostka ewidencyjna Września  
Część Obłaczkowo  
Arkusz ewidencyjny 2



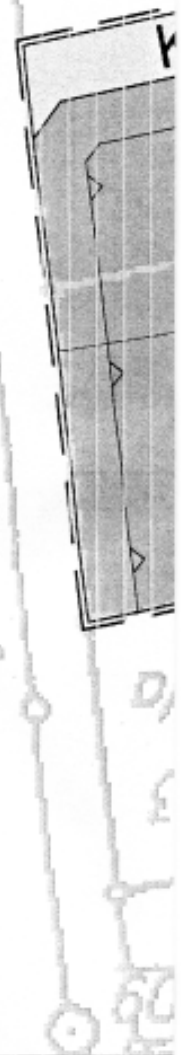
ZALĄCZNIK NR 1  
DO UCHWAŁY NR XXXII/428/2010  
RADY MIEJSKIEJ WE WRZEŚNI  
Z DNIA 29.06.2010 r.  
OGŁOSZONEJ W DZIENNIKU URZĘDOWYM  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
NR..... Z DNIA.....

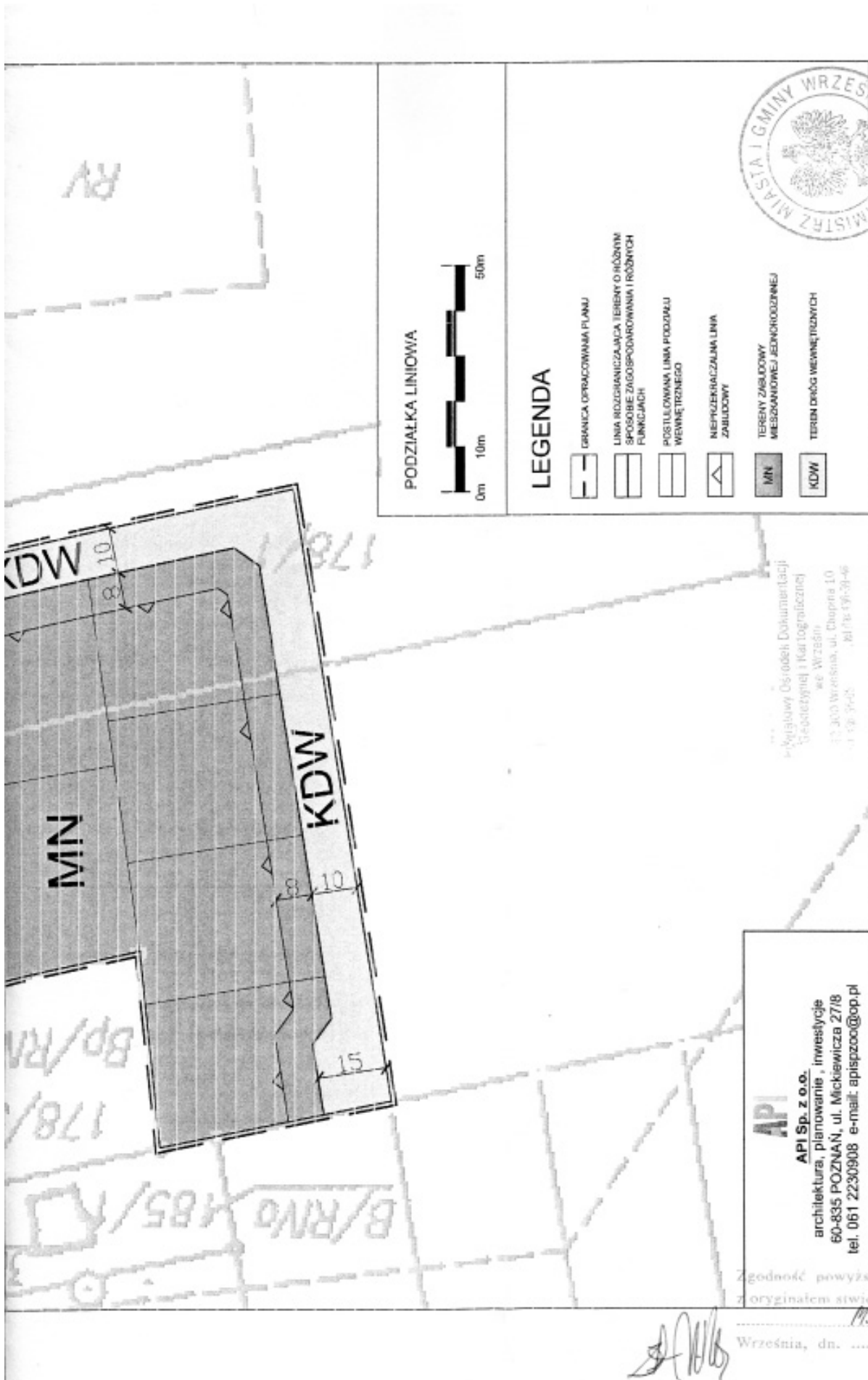


WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO  
SKALA 1:10000

 obszar objęty planem

211135





Załącznik nr 2  
do Uchwały nr XXXII/428/2010  
Rady Miejskiej Września  
z dnia 29 czerwca 2010 r.

#### ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska we Wrześni rozstrzyga, co następuje:

**§1.** W ustawowym terminie nie wniesiono uwag, w związku z czym Rada Miejska we Wrześni nie podejmuje rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag, o których mowa w art. 20 ust. 1 ww. Ustawy.

Załącznik nr 3  
do Uchwały nr XXXII/428/2010  
Rady Miejskiej Września  
z dnia 29 czerwca 2010 r.

#### ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym(Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska we Wrześni rozstrzyga, co następuje:

**§1.** Zadania w zakresie infrastruktury technicznej w całości finansowane będą przez właścicieli nieruchomości objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

---

**Wydawca:** Wojewoda Wielkopolski

**Redakcja:** Wydział Kontroli, Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego aleja Niepodległości 16/18, tel. 061 854 16 34, 061 854 16 21, *e-mail* - [dzu@poznan.uw.gov.pl](mailto:dzu@poznan.uw.gov.pl), [www.poznan.uw.gov.pl](http://www.poznan.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:**

Drukarnia Sparta, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin tel./fax (91) 4537-330, *e-mail*: [biuro@sparta.szczecin.pl](mailto:biuro@sparta.szczecin.pl)  
Rozpowszechnianie - Administracja i stały punkt sprzedaży - Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu,  
ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 854 1703

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, hol główny, tel. 061 8541703, zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Drukarni Sparta, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin

---